

# Iseteeninduse kasutamine välismaalase lühiajalise töötamise registreerimiseks

## 1. Kes saab kasutada?

Iseteeninduse kaudu on võimalik taotlus esitada, kui tööandja/kutsuja on Eesti Äriregistris registreeritud ettevõtte või filiaal. Muudel juhtudel palume taotluse esitamiseks pöörduda PPA teenindusse.

Taotluse saab sisestada iseteeninduses, kas ettevõtte juhtorgani liige või volituse alusel esindaja (volitus tuleb taotluse juurde lisada).

## 2. Kus iseteenindus asub?

Iseteenindus asub siin lehel: <https://etaotlus.politsei.ee>



Politsei- ja Piirivalveamet

### Iseteenindus

Siin saab:

- taotleda korduvat ID-kaarti täiskasvanule;
- taotleda ID-kaarti alaealisele lapsele;
- tasuda ID-kaardi riigilõivu;
- taotleda välismaalase lühiajalist Eestis töötamise registreerimist.

Passi ja ID-kaardi koos taotlemiseks palume pöörduda teenindusse või esitada taotlus posti/e-posti teel.

Sisene

### Iseteenindusse sisenemiseks

1. Vali endale sobiv sisenemisviis.
2. Vajuta nuppu "Sisene".
3. Jälgi ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Probleemide korral palun helista ID-abiiniile (+372) 666 8888



Valides „Sisene“ ja sisestades PIN 1, avaneb nimekiri taotlustest, mida saab esitada. Vali „Esitan välismaalase lühiajalise töötamise taotluse“



Politsei- ja Piirivalveamet

### Vali taotluse liik

Esitan ID-kaardi taotluse

Esitan välismaalase lühiajalise töötamise taotluse

### 3. Taotluse sisestamine

Keskkonnas on taotluse sisestamiseks viis sammu:

- 1) Andmed tööandja kohta
- 2) Andmed välismaalase kohta
- 3) Andmed töötamise kohta
- 4) Kokkuvõtte ja riigilõivu tasumine või eelnevalt tasutud riigilõivu maksekorralduse lisamine
- 5) Taotluse edastamise kinnitus

Faili vormid, mida saab iseteeninduses taotluse juurde laadida:

1. Välismaalase foto võib olla **jpeg** või **jpg**, minimaalse resolutsiooniga 1300x1600 pikslit, minimaalse suurusega 1 MB ja maksimaalse suurusega 5 MB
2. Välismaalase passi koopia võib olla **jpg, jpeg, png, bmp**
3. Volitus taotluse esitamiseks peab olema **digiallkirjastatud** konteiner. Üles saab laadida ühe konteineri (kui on mitu volitust, siis siduge need kokku ja allkirjastage üheks konteineriks).

*NB! Faili nimetustes ei tohi olla sulgusid ()*

Taotluse sisestamist alusta tööandja/kutsuja registrikoodi märkimisega, mille tulemusena kontrollitakse andmeid Äriregistrist.



## Täida lühiajalise töötamise taotlus

E-taotluskeskkonnas saab esitada välismaalase lühiajalise töötamise taotluse juhul, kui tööandja on registreeritud Eesti Äriregistris. Muudel juhtudel palume pöörduda PPA teenindusse.

**Tööandja:**

Sisestage registrikood

Juhul, kui keskkonda sisse loginud isik ei ole ettevõtte esindaja Äriregistri andmetel, tuleb märkida, kes ettevõtte esindajatest on andnud volituse taotluse esitamiseks ja salvestada digitaalselt allkirjastatud volitus failina taotluse juurde.

Välismaalase kohta tuleb lisaks isikuandmete sisestamisele lisada ka tema foto ja passi koopia.

## Täida lühiajalise töötamise taotlus

Välismaalane:

### Foto

Tutvu fotonõuetega [ain](#)

Foto ei tohi olla vanem kui 6 kuud!

Foto mõõtmed peavad olema vähemalt 1300x1600 piksli



### Välisriigi reisidokumendi andmed

Dokumendi number

Väljaandnud riik

Välja antud

Kehtib kuni

Reisidokumendi koopia

Koopia välismaalase reisidokumendi isikuandmetega leheküljest



Tagasi

Jätka

Töötamise andmete lisamise lehel tuleb muuhulgas teha valik, millisel alusel töötamise registreerimist taotletakse. Vastavalt valitud alusele avanevad vajadusel täiendavad infoväljad, mida täita või nõuded, mida taotlusele lisada.

Töötamise koha aadressi märkimisel lisage aadress, kus välismaalane tegelikult tööle hakkab, mis võib erineda tööandja/kutsuja juriidilisest aadressist. NB! Väga oluline on märkida tegelik aadress, kus välismaalane tööle asub.



## Täida lühiajalise töötamise taotlus

Töötamine:

**Andmed töötamise kohta**

Töötamise koha aadress  
Q. Otsing

IN-ADS (Maa-amet)  
Sihtnumber  
[Omniva sihtnumbri otsing](#)

Töötamise alus

Brutotöötasu eurodes  
Kehtiv palgakriteeriumi määr on 1310 €/kuus ja tippspetsialistide puhul 2620 €/kuus

Töökoht

Tööleping

Töötamise andmete sisestamisel tuleb teha ka valik „töökoha“ klassifikaatorist – taotlemisel ei ole oluline täpne ametikoha nimetus vaid see, millisesse ametite gruppi see kuulub. Tegemist on Statistikaametis kasutusel oleva ametite klassifikaatoriga ning soovi korral saate tutvuda iga valiku selgitusega Statistikaameti lehel [siit](#)

### Töökoht

- Arvepidamise ja materjaliarvestuse kontoritöötajad
- Ehitustöölised, v.a elektrikud
- Elektri- ja elektroonikavaldkonna töölised
- IKT tippspetsialistid
- Infotehnoloogia ja telekommunikatsiooni tehnikud
- Isikuhooldustöötajad
- Isikuteenindajad
- Jäätmekäitluse jm lihttöölised
- Klienditeenindajad
- Kontoritöötajad
- Koostajad
- Käsitöömeistrid, täppisinstrumentide valmistajad ja trükitöölised
- Külalismajanduse, kaubandus- jm teenuste juhid
- Loodus- ja tehnikateaduste keskastme spetsialistid
- Loodus- ja tehnikateaduste tippspetsialistid
- Metallitöötluste, masinaehituse jms oskustöölised
- Metsanduse, kalanduse ja jahinduse oskustöölised
- Mootorsõidukite ja liikurmasinate juhid
- Muud kontoritöötajad ja klienditeenindajad
- Mäetööstuse, ehituse, töötleva tööstuse ja veonduse lihttöölised
- Müügitöötajad
- Oma tarbeks põllumajanduse, kalapüügi, jahi ning metsasaaduste korjamisega tegelejad
- Pedagoogika tippspetsialistid
- Puhastustöölised ja abilised
- Põhitegevuse ja valdkondade juhid
- Põllumajanduse oskustöölised**
- Põllumajanduse, metsanduse ja kalanduse lihttöölised

Iga lehe lõpus tuleb valida „jätkä“ – kui mingid kohustuslikud andmed on puudu, kuvab veateate.

#### **4. Riigilõiv**

Riigilõivu saab maksta panga ülekandega otse iseteeninduskeskkonnas, tehes valiku „maksan pangalingiga“.

Juhul, kui riigilõivu eest on tasutud ülekandega enne taotluse sisestamist, siis märkige „laadin üles maksekorralduse“ ja salvestage maksekorralduse fail taotlusele.

#### **5. Taotluse esitamine**

Viimasel lehel tuleb kinnitus, kui taotluse edastamine õnnestus. Hetkel ei saada iseteeninduskeskkond taotluse esitajale emailile kinnitust selle kohta, et taotlus on esitatud – vastav muudatus on keskkonda planeeritud edaspidi. Soovi korral võite endale maha salvestada kokkuvõtte lehe ekraanipildi (samm nr 4), kus on näha kogu andmete komplekt, mida esitasite.

Kui katkestate taotluse sisestamise, siis saate hiljem uuesti sisse logides jätkata sama taotluse edasi sisestamist.

Kui soovite kohe jätkata järgmise taotluse sisestamisega, siis ärge „Välju“ nuppu vajutage vaid vajutage ekraani üleval vasakus nurgas olevale PPA logole ning saate asuda uut taotlust sisestama, olles endiselt sisse logitud. Edaspidi lisame selge kirjega nupu, et jätkata uute taotluste esitamisega.

#### **6. Tagasiside PPA-le iseteeninduse kohta**

Juhul, kui teil on ettepanekuid keskkonna edasi arendamiseks või märkusi, siis edastage see PPA migratsiooninõustajatele aadressil [migrationadvice@politsei.ee](mailto:migrationadvice@politsei.ee), kes hoolitsevad selle eest, et info arendajateni jõuaks.