

Tööinspektsiooni 2012. aasta tööplan

Üldised eesmärgid

Oodatav tulemus

Tööõnnetuste arv 100 000 töötaja kohta	kuni 525
Registreeritud tööõnnetuste osakaal, millel töövoimetus on väiksem kui 30 päeva	vähemalt 78%
Tööõnnetuse tagajärjel kaotatud päevad 100 töötaja kohta	kuni 11
Töötajate osakaal, kellele makstakse regulaarselt või vahetevahel ümbrikupalka, on	kuni 12%
Kohtu poolt välja nõutud toimikute osakaal	kuni 9%

Meede	Tegevus	Oodatav tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Eesmärk 1: Tõhustada teavitustegevust				
Tulemused	Trüki- ja telemeedias on TI tegevusi kajastatusi	Vähemalt 650 aastas (I-V 300, VI-X 300)		A. Kraas
	Töötajaskonna suurus, kus töötavad TI teabepäevast osavõtjad	Vähemalt 7%		A. Kraas
	Veebilehe www.ti.ee külastatavus	Keskmiselt 900 päevas		A. Kraas
	Teabepäevadel on osalenud	Vähemalt 1000 inimest (I-V 500; VI-X 500)		A. Kraas
	Elektroonilise infokirjaga liitunute arv	Vähemalt 1900 (I-V 1850; VI-X 1900)		A. Kraas
	Korraldatud teabepäevade arv	Vähemalt 52 (I-V 24 ; VI-X 28)		A. Kraas
	Kogutud parimate praktikate arv	Vähemalt 40 praktikat (I-V 20; VI-X 15)		A. Kraas
1.1 Sujuva meediasuhtluse korraldamine	Uute teavitusvõimaluste kasutuselevõtt	TI temaatika/ uudised on lülitatud regulaarselt TV ja radio saatekavasse (1x nädalas, ca 5-10 min), alates septembrist 2012	Detsember	A. Kraas
	Asjakohase teabe edastamine	Vastatud meediapäringutele, koostatud pressiteated, artikleid, antud kommentaare	Pidev	A. Kraas
	TI avaliku kuvandi analüüs	Analüüsitud TI kuvandit meedias. Läbi viidud kriitiliste suhtlussituatsioonide analüüs.	Mai Oktoober	A. Kraas
1.2. Kampaaniate ja teabepäevade läbiviimine	Kampaania "Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimine ettevõttes"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud (sh 4 teabepäeva), koostatud kokkuvõte	November	A. Kraas
	Kampaania "Tunne oma õigusi - tervislikud ja ohutud töötingimused"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud, koostatud kokkuvõte	Juuni	A. Kraas
	OSHA kampaania "Ennetame riske üheskoos"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud, koostatud kokkuvõte	November	A. Kraas

	SLIC-i kampaania "Psühhosotsiaalsed ohutegurid"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud (sh 4 teabepäeva), koostatud kokkuvõte	Detsember	A. Kraas
	Kampaania "Isikuandmed töösuhetes ja reeglid töökorraldusele"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud (sh 4 teabepäeva), koostatud kokkuvõte	Oktoober	N. Siitam
	Kampaania "Rahalised nõuded töösuhetes"	Koostatud kampaania plaan, materjalid ettevalmistatud, kampaania plaan realiseeritud (sh 8 teabepäeva), koostatud kokkuvõte	Oktoober	N. Siitam
	Sõidukijuhtide töö- ja puhkeaja korralduse teabepäev	Trükitud voldik, osaletud teabepäeval	Detsember	N. Siitam
	Messidel ja teavitusüritustel osalemine	Osaletud 5 messil	Detsember	A. Kraas
	Eelnevate perioodide teabematerjalide kordustrukk	Teabematerjalide kordustrukk on korraldatud vastavalt ESF 2012 programmile	Märts	A. Kraas
	Teavitusürituste läbiviimine gümnaasiumides	infovoldiku materjal uuendatud ja 28 teavitusüritust läbi viidud	Detsember	A. Kraas
1.3. Veebikeskkondades teabe edastamine	Kodulehe uuendamine	Asjakohane informatsioon ja materjalid on lisatud	Detsember	A. Kraas
	Kodulehel käitumisjuhise tööandjale ja töötajale töövõimega esinemise korral	Käitumisjuhise koostatud	jaanuar	N. Siitam
	Tööelu portaali väljatöötamine	Tööelu portaali tekstid on koostatud ja tutvustuskampaania läbi viidud (sh 4 teabepäeva).	Detsember	A. Kraas
	Alustavale ettevõtjale teavituse läbiviimine (Äriregistri põhjal materjali saatmine)	Uuele tööandjale saadetak materjal koostatud ja uutele tööandjatele automaatne e-kirja saatmine toimib	Detsember	R. Reisberg
	Elektroonilise infokirja väljaandmine	Välja antud 6 infokirja numbrit	Detsember	A. Kraas
	EL portaalis KSS küsimuste - vastuste tõlkimine ja vahendamine	Saadetud küsimustele on vastatud	pidev	A. Kraas
	Tööstressi kaardistaja ajakohastamine ja kasutajatoe korraldamine	Kaardistaja on ajakohastatud ja kasutajatugi muudetud kasutajasõbralikumaks	Detsember	A. Kraas
1.4. Parimate praktikate kogumine ja levitamine	Parimate praktikate kogumine	Parimate praktikate andmebaasi on lisandunud 40 praktikat ning on tõlgitud vene keelde	Detsember	A. Kraas
	Parimate praktikate konkursi korraldamine	Konkurss on läbi viidud ja parimad ettevõtted on tunnustuse saanud	November	A. Kraas

Eesmärk 2: Tõsta nõustamise kvaliteeti

Tulemused	Infotelefoni kõnedele tööajal vastamise tase	vähemalt 75%		N. Siitam
2.1 Teenuse korraldamine nõudlusele/vajadusele vastavalt	E-posti teel nõustamiskeskonna loomine	Loodud on elektrooniline keskkond, mille vahendusel toimub juristide poolt e-kirja teel nõustamine	Märts	H.Sunts
	Infotelefoni töögraafiku koostamine	Suve ja talve graafik koostatud	Detsember	N. Siitam
2.2. Nõustamise kvaliteedi tagamine	Nõustamise kvaliteedi hindamine	Hinnatud 90 e-kirja, antud juhised edaspidiseks tegevuseks	Detsember	N. Siitam
Eesmärk 3: Teostada asjatundlikku ja nõudlikku järelevalvet				
Tulemused	Järelevalvega kaetud tööandjate tase	Vähemalt 23		R. Reisberg
	Inspektori poolt seatud tähtajalistest nõuete tähtajaks täitmise tase	Vähemalt 80%		R. Reisberg
	Töösuhete alaste kontrollide arv	vähemalt 656 külastust		N. Siitam
	Sõidukijuhtide poolt kontrollitud tööpäevad	vähemalt 61880 tööpäeva		N. Siitam
	Töökeskkonna järelevalve tõhususe tase	keskmiselt 45		R. Reisberg
3.1. Järelevalve läbiviimine	Töökeskkonna järelevalve läbiviimine	Läbi viidud 1147 üldkontrolli s.h I-V 596, VI-X 487, XI-XII 64	Detsember	R. Reisberg
	Töösuhete järelevalve läbiviimine	Läbi viidud 656 külastust s.h I-V 273 külastust, VI-X 273 külastust, XI-XII 110 külastust	Detsember	N. Siitam
	Sõidukijuhtide TPA järelevalve läbiviimine	Kontrollitud 61880 tööpäeva sh I-V 25785 tp, VI-X 25785, XI-XII 10310 tp	Detsember	N. Siitam
	ITIsse töökeskkonna järelevalvega seotud selgituste struktuuri loomine ja sellesse selgituste koondamine	Loodud struktuur ja lisatud selgitused	Detsember	R. Reisberg
	Töösuhete järelevalve ja töökeskkonna järelevalve osaline ühitamine	Välja töötatud töösuhete ja töökeskkonna kontrollimise korraldamise printsiibid, edasine rakenduskava.	Mai	N. Siitam
	Järelevalve korraldamise uuendamine	Ettekirjutuse vorm on muudetud. Kontrollakti asemel on võetud kasutusele protokoll, mis allkirjastatakse ainult tööinspektori poolt. Muudatused on rakendatud ITI-s	Aprill	N. Siitam
3.2. Sihtkontrollide kavandamine ja läbiviimine	Psühhosotsiaalse ohuteguri sihtkontrolli läbiviimine	Sihtkontrolli juhend on koostatud, 36 sihtkontrolli on läbi viidud	Detsember	R. Reisberg
	Töötervishoiu ja tööohutuse juhtimise sihtkontrolli läbiviimine	Sihtkontrolli juhend on koostatud ja inspektorite koolitus on läbi viidud, 200 sihtkontrollid on läbi viidud	Juuni	R. Reisberg
	Alaealiste töötingimused	läbi viidud 17 sihtkontrolli, koostatud sihtkontrolli kokkuvõte	September	N. Siitam

	Tööaja korraldamine ettevõttes	Tehtud ettevõtete valik, koostatud juhendmaterjal, läbiviidud koolitus, läbi viidud 17 sihtkontrolli, koostatud kokkuvõte	Detsember	N. Siitam
	Üleriigiline üldine ehitusplatside kontrolli päev	Mais ja septembris viidud läbi kontrollipäev	September	R. Reisberg
		Koostatud meediaplaan ning antud ülevaade kontrolli tulemustest meediale	Oktoober	A. Kraas
	Töösuhted ja tööohutuse nõuete täitmine ketikauplustes	ette valmistatud kontrolli juhend, kevadel ja sügisel läbi viidud 17 kontrolli, koostatud kokkuvõte	November	N. Siitam
	Kohalike inspeksioonide sihtkontrollide läbiviimine	604 sihtkontrollid on läbi viidud	Detsember	R. Reisberg
3.3 Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimine	Tööõnnetuste uurimine	TI uurimiseks määratud tööõnnetuste uurimiskokkuvõtted on koostatud	Detsember	R. Reisberg
	Kutsehaiguste uurimine	TI uurimiseks määratud kutsehaigestumiste uurimiskokkuvõtted on koostatud	Detsember	R. Reisberg
3.4. Järelevalve kvaliteedi hindamine	Töökeskonna järelevalve tulemuste ja tegevuste kehtivale korrale vastavuse kontrollimine	Järelevalve on teostatud juhendite kohaselt, ITIs olevate andmete kvaliteet on paranenud. Vaadatud 150 külastust	Detsember	R. Reisberg
	Järelevalve indeksi täiustamine	Järelevalve indeksi algandmeid on täiendatud	Oktoober	R. Reisberg
	Töösuhete järelevalve kvaliteedi hindamine	hinnatud 6 juristi järelevalve kvaliteeti, koostatud ülevaade hindamise tulemustest	Detsember	N. Siitam
	Sõidukijuhtide TPA järelevalve kvaliteedi hindamine	hinnatud 4 inspektorijärelevalve kvaliteeti, koostatud ülevaade hindamise tulemustest	Detsember	N. Siitam
	VTM dokumentide seadusele vastavuse hindamine	Hinnatud 5 tööinspektor-uuriija koostatud dokumente; koostatud ülevaade hindamise tulemustest	September	N. Siitam
3.5. Õiglase ja selge sanktsioonipoliitika kujundamine	2009-2011 kohaldatud rahatrahvide rikkumistele vastavuse hindamine	vastavuse hinnatud, koostatud mõttepaber sanktsioonipoliitika väljatöötamiseks	Detsember	N. Siitam
Eesmärk 4: Tagada õiglane ja kiire töövaidluste lahendamine				
Tulemused	TVK avalduse menetlemise keskmine pikkus	kuni 47 päeva		N. Siitam
	TVK toimingute peale esitatud kaebuste arv	kuni 9 kaebust		N. Siitam
4.1 Töövaidluste lahendamise menetlusaja lühendamise	TVK otsuste kättetoimetamise analüüsimine vastavalt EP menetlusdokumentide kättetoimetamise tingimustele	analüüsitud TVK otsuste kättetoimetamist 2011.a.	veebruari	N. Siitam
4.2 töövaidlusasja menetlemise	TVK-de auditi täitmise hindamine	Hinnatud auditis toodud soovitude ja ettepanekute täitmist	Mai	N. Siitam

kvaliteedi parandamine	TVK vormide ITI-s täidetavuse tagamine	Avalduse vorm on ühtlustatud ja paigutatud kodulehele	Mai	N. Siitam
		avalduse vorm on muudetud	Aprill	N. Siitam
		järelepärimise vorm kohtule esitamiseks jõustumismärke lisamiseks välja töötatud	Aprill	N. Siitam
	TVK otsuste põhjendava osa kvaliteedi analüüsimine	Otsustes on tõenditele rajatud, analüüsitud 36 otsust.	Oktoober	N. Siitam
Eesmärk 5: Tagada usaldusväärne ülevaade töökeskkonna olukorrast				
Tulemused	Korreektselt täidetud ITI juhtumite osakaal	Vähemalt 97%		R. Reisberg
5.1 TI infosüsteemi kvaliteetse täitmise tagamine	ITI süsteemne probleemianalüüs ja arendus taotluste ettevalmistamine	Probleemid on kirjeldatud, koostatud on 2013. a arenduste loetelu.	Detsember	R. Reisberg
	ITI arenduste ettevalmistamine	Ettevõttepõhine riskihindamissüsteem ITIs on toimiv	Oktoober	R. Reisberg
		Uuendatud andmevahetust EMTA-ga	Aprill	R. Reisberg
		Juurdepääsupiirangu edasikandumine toimib	Juuni	R. Reisberg
		Võimalik on genereerida aruandeid maakonna lõikes.	Mai	R. Reisberg
		Toimub andmevahetus riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registriga	September	R. Reisberg
		Võimalik teha päringuid majandustegevuse registrisse	Oktoober	R. Reisberg
		ITI-s filiaalide korrastamine, seniste allüksuste juhtumid on põhiettevõtte küljes	Juuni	R. Reisberg
		Avalikus liideses on võimalik teostada otsingut klassifikaatori väljade põhised.	Aprill	R. Reisberg
		Andmevahetus toimub üle x-tee äriregistriga	November	R. Reisberg
	Toimub infovahetus liiklusjärelvalve infosüsteemiga	Märts	R. Reisberg	
	Sihtkontrollide hinnangulehtede vormistamine	Hinnangulehed on ITIs täidetavad	märts	R. Reisberg
	ITI-sse sisestatud andmete kontrollimine ja tulemuste esitamine	Kvartaalselt on kontrollitud andmekvaliteeti, paraneb ITIsse sisestatud andmete kvaliteet	pidev	R. Reisberg
5.2 Analüüsi ja aruandluse parandamine	Ettevõtte töökeskkonna olukorra hindamine	Ettevõtte hindamise alused on läbi vaadatud	Juuni	R. Reisberg
	Ettevõttes töösuhete olukorra hindamine	Hinnatud ettevõtete töösuhete olukorda TLS nõuete täitmisel	Oktoober	N. Siitam
	Kvartaalsete töökeskkonna ja töösuhete aruannete koostamine ja avaldamine	2010. aasta aruanne avaldatud märtsis ning kvartaalsed andmed kvartalile järgneva kuu lõpuks.	pidev	R. Reisberg

	Tööinspektsiooni eesmärkide täitmistest ülevaadete koostamine	Kvartaalsed ülevaadet eesmärkide täitmistest	pidev	R. Reisberg
	2012. a järelevalve valimi koostamine	Valim on koostatud ning edastatud kohalikele inspektsioonidele	November	R. Reisberg
	Aruande koostamine sõidukijuhtide 2011.a. TPA kontrollimistest	Aruanne koostatud ja saadetud MKM-le	märts	N. Siitam
	Tööõnnetuste analüüs	Tehtud on 4 analüüsi (kord kvartalis), millest igaühe käigus on välja toodud üks mitmeid tööõnnetusi põhjustanud asjaolu.	November	R. Reisberg
	Üleriigiliste sihtkontrollide analüüs	Isikukaitsevahendite, kutseõppeasutuste ja kutsehaigestumiste uurimise sihtkontrollide kokkuvõtted on koostatud.	Jaanuar	R. Reisberg
	Töökeskkonnast ülevaadete koostamine	Esitatud aruanded Eurostatile, statistikaametile ja SLIC-ile	Pidev	R. Reisberg
5.3. Õigusaktide rakenduspraktikate kohta tagasiside andmine	ITLS muudatused kaardistatud	muudatused kaardistatud	Detsember	N. Siitam
	TLS-s järelevalve pädevuse kaardistamine	Analüüsitud järelevalve pädevust ja tehtud ettepanekud selle laiendamiseks	Detsember	N. Siitam
	Arvamuse andmine mereteenistuse seaduse eelnõu kohta	Osaletud SOM poolt korraldatud mõju analüüsis	Jaanuar	N. Siitam
	Arvamuste esitamine töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktide eelnõude kohta-TTOS-i arendamine	Esitatud TI seisukohad	Detsember	R. Reisberg
Eesmärk 6: Kindlustada organisatsiooni efektiivne toimimine				
Tulemused	Enesehindamise tulemused	495		H. Sunts
	Haiguslehel viibinud töötajate osakaal	Kuni 27%		M. Karjaherm
6.1 Süsteemse planeerimise tagamine	Tööplaanide koostamine 2012a.	Struktuuriüksuste tööplaanid ja TI tööplaan on koostatud	Jaanuar	H. Sunts
	Regulaarne töötulemuste analüüsimine ja aruannete koostamine	Struktuuriüksuste juhatajate aruandlus 2X aastas, juunis ja arenguestluse käigus novembris	Juuni, November	H. Sunts
	Möödikute süsteemi juurutamine	Möödikud väärtused on ITisse lisatud	Detsember	R. Reisberg
	Tegevuskava ja 2013 a. tööplani koostamiseks ettepanekute tegemine	2013. aastaks kavandatavad tegevused on kaardistatud ning koostatud esialgne projekt	Oktoober	H. Sunts
	Organisatsiooni sisehindamine	Läbi viidud organisatsiooni sisehindamine CAF mudeliga	Märts	H. Sunts
	Väliskeskonna hindamine	Läbiviidud väliskeskonna hindamine PEST mudeliga	Mai	H. Sunts
	Arengukava uuendamine	Koosatud arengukava 2013-2020,	Detsember	H. Sunts
	2014+ ESF programmi planeerimine	Ettevalmistatud ESF programmi rakendamise raamstruktuur	Detsember	A. Kraas

	Klientide rahulolu mõõtmise süsteemi rakendamine	Hinnatakse partnerite rahulolu, nõustamisteenuse, järelevalve ja partnerite rahulolu	Detsember	H. Sunts	
	Ministeeriumi arengukava ülevaatamine	Ülevaadatud ministeeriumi arengukava ning tehtud vajadusel ettepanekud strateegiasse koos finants ettepanekutega	Jaanuar	H. Sunts	
6.2 Personalitöö arendamine	Personalistrateegia uuendamine	Kinnitatud uus personalistrateegia	Aprill	H. Sunts	
	Tööstressi uuring stressikaardistajaga	Rahulolu uuringi on läbiviidud ning tulemused hinnatud	September	M. Karjaherm	
	Organisatsiooni käsiraamatu arendamine	Uuendatud organisatsiooni uue töötaja raamat ning loodud "TI töötaja mapp", mis sisaldab olulisi organisatsiooni dokumente.	November	M. Karjaherm	
	Tasusüsteemi arendamine	Uuendatud palgajuhend, loodud selge regulatsioon tulemuspalga maksmiseks	Veebruar	M. Karjaherm	
	Arenguvestluste läbiviimine	2011 a. arenguvestluste kokkuvõtte koostamine		Veebruar	M. Karjaherm
		Arenguvestlused on läbi viidud		Detsember	M. Karjaherm
	Süsteemi loomine ja rakendamine inspektoritele tagasiside andmiseks.	Inspektoritega on läbi hinnatud järelevalve efektiivsuse näitajad ning selle tulemusena on toimunud muutused. Rakendatakse regulaarset sisu kontrolli, hinnatud inspektori arengut võrreldes kvaliteedi hindamisega.		Detsember	V. Messer
6.3 Organisatsiooni efektiivne majandamine	Kuluarvestuse arendamine	Välja on töötatud ühikhinnad	Detsember	M. Karjaherm	
	TI eelarve koostamine	2012. aasta detailne eelarve on kinnitatud	Jaanuar	M. Karjaherm	
		Ministeeriumile on esitatud 2013.a eelarve taotlus koos selgitustega	Juuni	M. Karjaherm	
	Sotsiaalministeeriumi tsentraliseeritud raamatupidamis- ja personaliarvestuse teostamiseks korrektsete sisendandmete edastamine	SOM-le esitatavad algdokumendid vormistatud nõuetekohaselt, kontrollitud, lisatud eelarve tunnused, edastatud tähtaegselt eArvekeskuse ja ITI kaudu		Pidev	M. Karjaherm
		SAP-is juurutamist kavandatavatesse koolitus ja varade isikupõhise arvestuse moodulitesse sisendandmed edastatud		Detsember	M. Karjaherm
		Inventuurid läbi viidud tähtaegselt, tulemused edastatud SOM-le		Detsember	M. Karjaherm
	Töökeskkonna parandamine	Töökeskkonna sisekontroll on tagatud, riskianalüüs, TKN koosolekud		Detsember	H. Sunts
6.4 Infohalduse tagamine	Digiarhiivi rakendamine	Dokumendid alates 2012.aastast digitaalselt arhiveeritavad, varasemad arhiveeritud paberandmed	Detsember	M. Karjaherm	
	TI korporatiivse imago arendamine	Koostatud juhised ja reeglistik imago järgmist	Märts	Andres Kraas	

	TI siselehe väljaandmine	Aasta jooksul on ilmunud 6 siselehe numbrit	Pidev	A. Kraas	
	Andmeturbe (ISKE) süsteemi edasiarendamine	Dokumentatsioon on uuendatud ja kättesaadav kõigile teenistujatele. Teostatud regulaarset kontrolli.	November	M. Karjaherm	
6.5 Partnerlussuhete arendamine	Võtmepartneritega suhete arendamine	Võtmepartnerite kohta on koostatud kaasamise plaan	Detsember	H. Sunts	
	Oluliste partneritega suhete arendamine	Oluliste partnerite kohta on koostatud tegevusplaanid	Detsember	H. Sunts	
	Välispartneritega suhtlemine	Osaletud Baltimaade peadirektorite kohtumisel		August	A. Kraas
		Loodud infovahetus Venemaaga Tööinspektsiooniga		Juuni	Ü. Politajev
		Arendatud koostööd Leedu Tööinspektsiooniga		Detsember	Ü. Kallas
		Arendatud koostööd Läti Tööinspektsiooniga		Detsember	Ü. Ustav
		Osalemine SLICi töörühmade töös ja Ungari TI hindamisel		Pidev	R. Reisberg
		Osaletud SLICi plenaaristungitel		Mai, November	H. Sunts
	Sotsiaalpartneritega koostöös ühes tegevusvaldkonnas tööõnnetuste vähendamise projekti algatamine	Välja valitud tegevusvaldkond, hinnatud hetke situatsiooni (peamised õnnetuste asjaolud) ning seatud eesmärgid ja tegevuskava.		November	R. Reisberg
Ülevaade standardile OHSAS 1800 vastavuse hindamisest.	Toimunud on kohtumine standardile vastavuse hindajatega.		Aprill	R. Reisberg	
Arengu ja kasvu valdkonnad					
Tulemused	Spetsialistide koolitusel osalejate arv	vähemalt 600		A. Kraas	
	Töötajaskonna suurus, kus töötavad TI koolitustest osavõtjad	vähemalt 7%		A. Kraas	
	TI ametnike kompetentside tase	4,2		A. Kraas	
	TI ametnike koolitustundide arv ametniku kohta	keskmiselt 60		A. Kraas	
	Kirjeldatud protsesside arv	vähemalt 13		H. Sunts	
	eTI kasutatavate organisatsioonide arv	vähemalt 500		R. Reisberg	
	eTI vahendusel esitatud dokumentide arv	vähemalt 1000		R. Reisberg	
Alustada koolitus-tegevusega	TK spetsialistide koolituse korraldamine	Koolitatud 100 töökeskkonnaspetsialisti	Detsember	A. Kraas	
	VEJ koolitamine	Koolitatud on 300 väikeettevõtte juhti	Detsember	A. Kraas	
	TK spetsialistide koolituste valikmoodulite korraldamine	Valikmooduli õppekava on läbinud 200 töökeskkonnaspetsialisti	Detsember	A. Kraas	
Suurenda töötajate	Kompetentside süsteemide arendamine	Uuendatud keskuse kompetentsi mudel	Aprill	M. Karjaherm	

kompetentsi	Koolituste tulemuslikkuse hindamine	Loodud süsteem, millega hinnatakse läbitud koolituste tõhusust	Detsember	H. Sunts
	Koolitusplaani koostamine	Koolitusplaan koostatud (sh detailsem tööplaan koolituste elluviimiseks)	Jaanuar	A. Kraas
	Koolituste läbiviimine	Koolituste sujuv toimumine ja hilisem aruandlus (täidetud ESF nõuded)	Detsember	A. Kraas
	Õppereiside läbiviimine	Korraldatud õppereisid Inglismaale, Soome ja Portugali	September	A. Kraas
Luu protsesside juhtimise süsteem	Protsesside hierarhia loomine	Koostatud protsesside loetelu. Määratletud iga protsessi kohta eesmärk, kvaliteedi kriteeriumid ning vastutav isik.	Mai	H. Sunts
	Protsesside kaardistamine	Protsessikirjelduste graafilise toe tagamine	Pidev	M. Karjaherm
		Kinnitatud töökeskkonna järelevalve töökord	Detsember	R. Reisberg
		Kinnitatud kutsehaiguse uurimise töökord	Veebruar	R. Reisberg
		Kinnitatud töösuhte järelevalve töökord	Detsember	N. Siitam
		Kinnitatud töökeskkonna spetsialistide koolitamise töökord	Juuni	A. Kraas
		Kinnitatud arenguestluse töökord	Oktoober	M. Karjaherm
		Kinnitatud tööõnnetuse uurimise töökord	November	R. Reisberg
		Kinnitatud värbamise töökord	Veebruar	M. Karjaherm
		Kinnitatud asjade ostmise töökord	Märts	M. Karjaherm
		Kinnitatud kodulehe haldamise töökord	August	A. Kraas
Uuendatud töövaidluse menetluse töökord	Mai	N. Siitam		
Luu e-inspeksioon	eTI rakendamine	Tagatud kasutajatele kasutajatugi; TI ametnikud on koolitatud eTI kasutamisel	Pidev	R. Reisberg
	eTI kasutajate abide loomine	eTI abide süsteem on välja arendatud. On videoklipid, mis juhendavad eTI kasutamist.	Detsember	H. Sunts