

Lisa
Kinnitatud peadirektori
13.01.2020
käskkirjaga nr 1.1-3

TÖÖINSPEKTSIOONI 2020. AASTA TÖÖPLAAN

| Nr | Teenus | Arendustegevus(ed) teenuse raames | Kavandatud tulemus | Tähtaeg | Vastutaja | Aruanne 30.06.20 | Aruanne 31.12.20 |
|--|--------------------------|---|--|------------|------------------------|------------------|------------------|
| Tulemusvaldkond: Tööturg (TT) | | | | | | | |
| Alaeesmärk: Tööhõive kõrge tase ning pikk ja kvaliteetne tööelu | | | | | | | |
| Valdkonna arengukava: Heaolu arengukava 2016–2023 (HEA) | | | | | | | |
| Meede " Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine" | | | | | | | |
| Tegevus 1.1.3. Tööelu kvaliteedi tagamine | | | | | | | |
| 1. Töövaidluste lahendamine (teenus 171) | | | | | | | |
| 1.1 | Töövaidluste lahendamine | Töövaidlusasjade menetlemine | TVK avalduse menetlemise keskmine pikkus on kuni 45 päeva | 31.12.2020 | Peadirektor | | |
| 2. Nõustamisteenuse osutamine ning töövõimet hoidva ja säästva töökeskkonna arendamine (teenus 283) | | | | | | | |
| Nõustamine, ennetus- ja teavitustegevus | | | | | | | |
| Ennetus- ja teavitustegevused | | | | | | | |
| 2.1 | <i>Teavitustegevused</i> | Messidel osalemine | 2 messil osaletud | 15.12.2020 | Teabeosakonna juhataja | | |
| 2.2 | <i>Teavitustegevused</i> | Teabematerjalide koostamine | Sihtgrupid on teavitatud; teabematerjalid koostatud (1 kordustrukk elektroonselt, seinakalender, kaks plakatit ja üks lühivideot) | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja | | |
| 2.3 | <i>Teavitustegevused</i> | Elektroonne infokiri alustavale ettevõttele | 4 korda aastas uutele ettevõtetele | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja | | |
| 2.4 | <i>Teavitustegevused</i> | Infohommikud | 12 infohommikut läbi viidud (10 infohommikut eri linnades: IKV maaletoojatele, laondus, kaubandus (ka salvestatakse), TL ülesütlemine, RA koostamine, summeeritud tööaeg, kemikaalid (määruse muudatus) ja 2 infohommikut slavestatakse ning lisatakse kodulehele: alaealised, kuidas TVK-sse pöörduda) | 1.12.2020 | Teabeosakonna juhataja | | |

| | | | | | |
|------|--------------------------|--|---|------------|------------------------|
| 2.5 | <i>Teavitustegevused</i> | Töökeskonnaalaste koolituste läbi viimine | üks koolitus on läbi viidud | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.6 | <i>Teavitustegevused</i> | Ümarlauad koostööpartneritega | 2 ümarlauda on toimunud | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 2.7 | <i>Teavitustegevused</i> | Hea töökeskonna konkursi läbiviimine | "Hea töökeskond" auhind on välja antud | 15.11.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.8 | <i>Teavitustegevused</i> | Töökeskonna ülevaate 2019 väljaandmine ja levitamine | Pressikonverents on toimunud, ülevaade tõlgitud inglise keelde, ülevaadet on levitatud sihtgruppidele | 1.04.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.9 | <i>Teavitustegevused</i> | Tööinspeksiooni veebilehe, Tööelu portaali ja sotsiaalmeediakanalite haldamine | Tööinspeksiooni koduleht ja Tööelu portaal kolmes keeles ning sotsiaalmeediakanalid on ajakohased ja informatiivsed; tööeluportaali külastatavus keskmiselt 1000 külastust ööpäevas | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.10 | <i>Teavitustegevused</i> | 2019 aasta meediakajastuste (sh sotsiaalmeedia) ja veebilehtede (koduleht, Tööelu portaal) aasta aruanne | Aruanne koostatud | 1.02.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.11 | <i>Teavitustegevused</i> | EU-OSHA kampaania "Tervislikud töökohad vähendavad koormust" teavitustegevuste ja ürituste läbiviimine | Üritused on läbi viidud | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.12 | <i>Teavitustegevused</i> | Napo teavituseüritused lasteaedades | Ohutustunnid läbi viidud | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.13 | <i>Teavitustegevused</i> | 2019. aasta töökeskonna ülevaate koostamine | Ülevaade koostatud | 1.03.2020 | Nõunik |
| 2.14 | <i>Teavitustegevused</i> | Tegevusvaldkondade ülevaadete koostamine | vähemalt ühe valdkonna ülevaade | 31.12.2020 | Nõunik |
| 2.15 | Koostöö partneritega | Kohtumised Eesti Tööandjate Keskliidu ja ametiühingute esindajatega ja teiste partneritega | Kohtumised toimunud kaks korda aastas | 31.12.2020 | Peadirektor |

| | | | | | |
|------|------------------------|---|--|--------------------|------------------------|
| 2.16 | Koostöö partneritega | Ennetusalane koostöö teiste ametiasutustega lähtudes ebaseadusliku töötamise tegevuskavast. | Koostöö teiste ametiasutustega toimib, sh ühised ja integreeritud teavitusüritused, ühtsed sõnumid | 31.12.2020 | Peadirektori asetäitja |
| 2.17 | Koostöö partneritega | Maakondade ümarlaudadel osalemine, töökeskkonna olukorra tutvustamine. | Kuuel maakonna ümarlaual osaletud | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 2.18 | Koostöö partneritega | Koostöö erialaliitude ja organisatsioonidega. | Koostöökohtumised on toimunud | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 2.19 | Koostöö partneritega | Koostöö EU-OSHA sotsiaalpartneritega | Koostöökohtumine on toimunud, EU-OSHA päringutele koos sotsiaalpartneritega vastatud | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.20 | Rahvusvaheline koostöö | EU-OSHA FOP töökoosolekutel osalemine | 3 korda aastas | Veebruar, mai, nov | Teabeosakonna juhataja |
| 2.21 | Rahvusvaheline koostöö | EU-OSHA nõukogu koosolekutel osalemine | 2 korda aastas | jaanuar, märts | Peadirektor |
| 2.22 | Rahvusvaheline koostöö | Kokkulepe EU-OSHA-ga aasta tegevusplaani läbiviimiseks | Koostöökokkulepe on sõlmitud | 31.03.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.23 | Rahvusvaheline koostöö | EU-OSHA teavitustegevuste aruanne | EU-OSHA teavitustegevuste aruanne koostatud ja esitatud EU-OSHA-le | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 2.24 | Rahvusvaheline koostöö | Teabevahetussüsteemi KSS koordinaatorite koosolekul osalemine | 1 kord aastas | 31.12.2020 | Üldosakonna juhataja |
| 2.25 | Rahvusvaheline koostöö | SLIC plenaaristungitel osalemine | 2 kohtumist | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 2.26 | Rahvusvaheline koostöö | ELA võrgustikus ja töökohtumistel vajadusel osalemine | kohtumistel osaletud | 31.12.2020 | Peadirektori asetäitja |
| 2.27 | Rahvusvaheline koostöö | Baltimaade kohtumise korraldamine | kohtumine korraldatud | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 2.28 | Rahvusvaheline koostöö | Koostööprojektid: Nordic-Baltic, INTEFP: "Boosting transnational cooperation on posting of workers" | Osaletud | 31.12.2020 | Peajurist |
| 2.29 | Töökeskkonna ülevaated | Statistikaametile aruanne tööõnnetuste kohta; ILO aruanne | Aruanded esitatud | 30.04.2020 | Nõunik |
| 2.30 | Töökeskkonna ülevaated | SLIC-ile aruanne TI tegevusest | Aruanne esitatud | 30.11.2020 | Peadirektor |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------|--|---|------------|--------------------------|
| 2.31 | Töökeskkonna ülevaated | Tööõnnetuse andmed Tervise Arengu Instituudile | Aruanne esitatud | 31.03.2020 | Nõunik |
| Nõustamine | | | | | |
| 2.32 | Nõustamine | Tööinspektsiooni ühtsele infotelefonile vastamine, sh tööandjate nõustamine võrdse töötasu edendamiseks ja soolise palgalõhe vähendamiseks, vähenenud töövõimega ja/või erivajadusega töötaja töökoha kohandamiseks ja töötaja töö hoidmiseks, õigusaktide muudatustest teavitamiseks | Infotelefonil on vastatud. Nõustamistegevus vastab töötajate ja tööandjate vajadusele | 31.12.2020 | Ennetusosakonna juhataja |
| 2.33 | Nõustamine | Selgitustaotlustele vastamine jurist@ti.ee aadressil, sh tööandjate nõustamine võrdse töötasu edendamiseks ja soolise palgalõhe vähendamiseks, vähenenud töövõimega ja/või erivajadusega töötaja töökoha kohandamiseks ja töötaja töö hoidmiseks. Töökeskkonnaalastele küsimustele vastamine (kirjalikud pöördumised, rahvusvahelised päringud, näiteks KSS, SLIC) | Nõustamistegevus vastab töötajate ja tööandjate vajadusele | 31.12.2020 | Ennetusosakonna juhataja |
| 2.34 | Nõustamine | Töösuhete ja töökeskkonna alased vastuvõetud vähemalt viies linnas | Vastuvõetud viies linnas nii töökeskkonna kui töösuhete teemal | 31.12.2020 | Ennetusosakonna juhataja |
| 2.35 | Nõustamine | Nõustamisteenus ja konsulteerimisteenus rahuolu-uuringu läbiviimine | Uuring on läbi viidud, parendustegevused on kavandatud - põhineb Recommy platvormil; Rahulolu teenustega vähemalt 85% | 31.12.2020 | Ennetusosakonna juhataja |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|------------|-------------------------------|
| 2.36 | <i>Nõustamine</i> | Tööandjate ja töötajate konsulteerimine töötervishoiu ja tööohutuse teemadel ettevõtetes kohapeal (fookus mikro-, väike ja keskmise suurusega ettevõtetele, mh nõustamine riskianalüüsi koostamiseks) | Paranenud on tööandjate ja töötajate töökeskkonnaalane teadlikkus. Töökeskkonna konsultatsiooniteenusega on hõlmatud vähemalt 177 ettevõtet | 31.12.2020 | Ennetusosakonna juhataja |
| 3. Järelevalve teostamine (teenus 176) | | | | | |
| Riiklik järelevalve | | | | | |
| 3.1 | <i>Riiklik järelevalve</i> | Riiklik järelevalve töösuhete, tööohutuse ja töötervishoiu alaste rikkumiste tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks kõrge ohuga (suure riskiastmega) ettevõtetes | Riikliku järelevalve kaudu aitame kaasa töövõimete hoidvale ja säästvale töökeskkonna loomisele ning ausale konkurentsile EV-s. Järelevalvega hõlmatud ettevõtete osakaal on vähemalt 7% aastas | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.2 | <i>Riiklik järelevalve</i> | Raskete ja surmaga lõppenud tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste juhtumite uurimised | Töötajate töövõimekao ennetamiseks selgitatakse välja tööõnnetuse ja kutsehaigestumise asjaolud ja põhjused ning määratakse kindlaks abinõud samalaadsete juhtumite kordumise vältimiseks; Ettevõtete arv, kus on viimase 12 kuu jooksul korduvalt registreeritud tööõnnetus on väiksem kui 700 | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.3 | <i>Riiklik järelevalve</i> | Tööõnnetuste vähendamisele suunatud ennetustegevus | Haiguspäevade arv aastas ühe tööõnnetuse kohta on väiksem kui 26 päeva | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.4 | <i>Riiklik järelevalve</i> | Tööõnnetuste vähendamisele suunatud ennetustegevus | Enam kui kolme töövõimetuspäevaga tööõnnetuste arv 100 000 töötaja kohta (registreeritud andmed) on väiksem kui 500 | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.5 | <i>Riiklik järelevalve</i> | Tööõnnetuste varjamise vähendamisele suunatud tegevus | Enam kui kolme töövõimetuspäevaga tööõnnetuste registreerimise määr on vähemalt 56,3% | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--|------------|-------------------------------|
| 3.6 | Riiklik järelevalve | Üleriigilised sihtkontrollid lähtuvalt ohuhinnangust ning lähtuvalt sotsiaalpartnerite sisendist | Sihtkontrollid (9) läbi viidud vastavalt sihtkontrollide kavale (vt lisa "Sihtkontrollid 2020) | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.7 | Riiklik järelevalve | Menetluste läbiviimine liiklusseaduse alusel | Sõidukijuhtide töö- ja puhkeaja kontrollid läbi viidud | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.8 | Riiklik järelevalve | Toetatud töökohtade järelevalve. | Vähenenud töövõimega inimesel võimaldatakse teha võimetekohast tööd talle jõukohases tempos, sobivas ja erivajadusi arvestavas töökeskkonnas. | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| Järelevalve läbiviimise arendamine | | | | | |
| 3.9 | Järelevalve arendamine | Järelevalve kvaliteedi hindamine | Kvartaalselt läbi vaadatud | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.10 | Järelevalve arendamine | Järelevalvealane koostöö Töötukassaga (vähenenud töövõimega inimeste töötamine). | Koostöö ametiasutusega toimib, sh ühised ja integreeritud teavitussüritused, ühtsed sõnumid. | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.11 | Järelevalve arendamine | Järelevalve teenuse rahuolu-uuringu läbiviimine | Uuringut viiakse läbi jooksvalt aasta lõikes - põhineb Recommy platvormil; Tööandjate rahulolu Tööinspeksiooni järelevalvega on vähemalt 70% vastanutest | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.12 | Rahvusvaheline koostöö | SLIC töörühmades osalemine: <i>Enforcement, MACHEx, CHEMEX, Committee of Experts on Posting of Workers</i> | töörühmades osaletud | 31.12.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |
| 3.13 | Rahvusvaheline koostöö | Koostöökohtumised Lõuna-Soome Töökaitseametiga, Norra Tööinspeksiooniga ine. | Koostöökohtumistel osaletud, koostöö toimib | 31.12.2020 | Peajurist |
| 3.14 | Rahvusvaheline koostöö | European Enforcement Project on Contained Use and Deliberate Release of Genetically modified organisms (GMOs) kohtumisel osalemine | Osaletud | 31.06.2020 | Järelevalve osakonna juhataja |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------|
| 3.15 | Rahvusvaheline koostöö | EU-OSHA interaktiivse riskihindamisvahendi võrgustiku (IRAT) töös osalemine | 1 kohtumine (vahel 2) | 31.12.2020 | TEIS projektijuht |
| 3.16 | Töökeskkonna ülevaated | Valimi koostamine 2021 järelevalveks | Valim koostatud | 30.11.2020 | Nõunik |
| 4. Organisatsiooni arendamine (tugiteenused) | | | | | |
| Juhtimine ja planeerimine | | | | | |
| 4.1 | Juhtimine ja planeerimine | Tööplaani koostamine | 2021. aasta tööplaani ministriumile esitamiseks | 29.11.2020 | Peadirektor |
| 4.2 | Juhtimine ja planeerimine | 2020 tööplaani täitmise aruanne | Aruanne koostatud | 10.08.2020; 08.02.2021 | Peadirektor |
| 4.3 | Juhtimine ja planeerimine | ESF TAT 2014-2020 programmi „Töövõimet hoidva ja säästva töökeskkonna arendamine“ 2020 tegevuste elluviimine | Tegevused on koordineeritud, korraldatud, tulemused seiratud ning Innovele maksetaotluste küsimustele vastatud | 31.12.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 4.4 | Juhtimine ja planeerimine | ESF TAT 2014-2020 programmi „Töövõimet hoidva ja säästva töökeskkonna arendamine“ 2020 tegevuste kirjeldamine | Tegevuskava esitatud kinnitamiseks (üheaegselt tööplaaniga) | 15.11.2020 | Teabeosakonna juhataja |
| 4.5 | Juhtimine ja planeerimine | ESF TAT 2014-2020 programmi seirearuanne | Edastatud tähtaegselt | 2 korda aastas | Teabeosakonna juhataja |
| 4.6 | Juhtimine ja planeerimine | ESF TAT 2014-2020 programmi kuuaruanne | Edastatud tähtaegselt | iga kuu | Finantsosakonna juhataja |
| 4.7 | Juhtimine ja planeerimine | Arengukava ajakohastamine | Arengukava on ajakohane ja kommunikeeritud | 31.12.2020 | Peadirektori asetäitja |
| Koostöö riigisiseste partneritega | | | | | |
| 4.8 | Koostöö partneritega | Osalemine õigusaktide loomisel ja eelnõudele arvamuste andmisel | Arvamused on tähtaegselt kujundatud ning vastused koostatud | 31.12.2020 | Peadirektori asetäitja |
| 4.9 | Koostöö partneritega | TEIS kaasamiskohtumised Eesti Tööandjate Keskliidu ja ametiühingute esindajatega ja teiste partneritega ning partnerite poolt antud ettevõtetega | Kaasamiskohtumised on toimunud | 31.12.2020 | TEIS projektijuht |
| Personalitöö | | | | | |
| 4.10 | Personalitöö | Töökordade ja juhendite uuendamine | Juhendid ja töökordad on uuendatud | 31.12.2020 | Personalispetsialist |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|--------------------------------|
| 4.11 | Personalitöö | Mitmekesisuse võrgustiku tegevused | Tegevused on korraldatud | 31.12.2020 | Personalispetsialist |
| 4.12 | Personalitöö | Kaugtöö tegija märgise tegevused ja ettevalmistused uueks kandideerimiseks 2020/2021 | Tegevused korraldatud | 31.12.2020 | Personalispetsialist |
| 4.13 | Personalitöö | Tööinspektsiooni tööstressi hindamine ja rahuloluuuringu läbiviimine | Hinnatud ja uuring läbi viidud | 31.12.2020 | Töökeskkonna-spetsialist |
| Finantsjuhtimine, eelarvestamine, haldus | | | | | |
| 4.14 | Finantsplaneerimine | 2020 aasta eelarve jaotuse ja kulujuhtimise (KAIS) ja täitmise jälgimise korraldamine. | 2020 a eelarve jaotus on kinnitatud, kulujuhtimine toimiv ja asjakohane, eelarve täitmine on kontrollitud. Vajalik aruandlus koostatud | 31.12.2020 | Finantsosakonna juhataja |
| 4.15 | Finantsplaneerimine | RES 2020-2024 sisendi andmine; 2021.a eelarve planeerimine, lisataotluste ja eelarve muudatuste esitamine SoM-le | Vajalik sisend, lisataotlused ja muudatused on esitatud | 31.12.2020 | Finantsosakonna juhataja |
| Asjaajamine, infohaldus, e-lahendused | | | | | |
| 4.16 | Asjaajamine | Tööelu infosüsteemi (TEIS) loomine | Järelevalve moodul on valmis; töökeskkonna riskianalüüsi mooduli ja tööeluportaali uuendamine | 31.12.2020 | Peadirektor, TEIS projektijuht |
| 4.17 | Asjaajamine | Töövaidluste menetlemise infosüsteemi arendamine | Töövaidluste infosüsteem on arendamisel | 31.12.2020 | Peadirektor |
| 4.18 | Asjaajamine | Stressikaardistaja arendamine TEIS-is | Stressikaardistaja sisu on arendamisel (eeldusel, et see saab rahastuse) | 31.12.2020 | Töökeskkonna-spetsialist |
| 4.19 | Asjaajamine | Välismaise töötaja mooduli loomine TEIS-i | Välismaise töötaja moodul lähetatud töötaja teatise menetlemiseks TEIS-is on arendamisel (eeldusel, et see saab rahastuse) | 31.12.2020 | Peadirektori asetäitja |
| 4.20 | Asjaajamine | ITI-ga seotud arendused | Arendused on tehtud vastavalt TEHIK-2020 tööplaani ajakavale | vastavalt TEHIK-2020 tööplaani ajakavale | Üldosakonna juhataja |