

JÄRELEVALVE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk. Üldsätted

- 1.1 Järelevalve osakond (edaspidi osakond) on Tööinspektsooni (edaspidi inspektsooni) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, inspektsooni põhimäärusest ning asutusesiseselt kehtestatud üld- ja üksikaktidest.
- 1.3 Osakonna tööd suunab ja kontrollib ning annab aru osakonna tegevuste kohta järelevalve osakonna juhataja.
- 1.4 Osakonna teenistujate töö kvaliteeti kontrollib ja annab asjakohast tagasisidet ning toetab vajadusel menetluse läbiviimisel osakonna juhataja, juhtiv tööinspektor, vanemtööinspektor või peajurist või peadirektori ühekordse korralduse alusel tema poolt määratud isik või moodustatud komisjon.
- 1.5 Osakonna ja selle teenistujate tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet inspektsooni peadirektor või tema poolt volitatud isik.

2. peatükk. Osakonna koosseisulised üksused ja ametikohtadel liikumine

- 2.1 Osakonna koosseisu kuuluvad üksustena järelevalve valdkonnapõhised tööinspektoritest moodustatud rakkerühmad. Osakonna teenistukohtade koosseis määratakse ja kinnitatakse peadirektori käskkirjaga.
- 2.2 Valdkondlikku rakkerühma juhib juhtiv tööinspektor, lähtudes talle ametijuhendiga määratud pädevuse piiridest ja tähtjast.
- 2.3 Tööinspektori nimetamine juhtivaks tööinspektoriks toimub järgnevalt:
 - 2.3.1 Juhtiv tööinspektori ametisse nimetamine toimub avaliku teenistuse seadusega ettenähtud konkursi korraldamise kohustuse põhimõtteid järgides, üldreeglina sisekonkursi tulemusel.
 - 2.3.2 Tööinspektor kinnitatakse juhtivtööinspektoriks peadirektori käskkirjaga järelevalve osakonna juhataja ettepanekul ning ametniku vastavasisulise tahteavalduse alusel sisekonkursi tulemusel, milles käigus on välja selgitatud muuhulgas ametniku valmisolek ja pädevus saama juhtivtööinspektoriks.
 - 2.3.3 Peadirektor otsustab tööinspektori ümbernimetamise juhtivtööinspektoriks ühe kuu jooksul, arvates ettepaneku saamisest ning pärast vestlust konkreetse ametnikuga. Vajadusel võib peadirektor kaasata otsuse langetamise protsessi teisi ametnikke ja/või erialaeksperte arvamuse saamiseks tööinspektori pädevuse, oskuste ning koostöövalmiduse kohta.
 - 2.3.4 Juhtivaks tööinspektoriks nimetatakse koordineeritavas valdkonnas pädev, järelevalve- ja väärteomenetlusnorme hästi tundev ning meeskonna juhtimisoskuse ja/või eelneva juhtimiskogemusega ametnik, kes on väljendanud selget tahtet juhtiva valdkonna arendamiseks ning omab nägemust ja valmisolekut organisatsiooni arengustrateegiliste plaanide elluviimiseks.
 - 2.3.5 Tööinspektori nimetamisel juhtivtööinspektoriks toimub ametipalga diferentseerimine sõltuvalt vastutusvaldkonnast ning juhitava rakkerühma suuruselt.
 - 2.3.6 Juhtivtööinspektorile määratakse tähtajaliselt või tähtajatult valdkondliku rakkerühma juhtimise kohustus ning uute kolleegide juhendamise või täiendõppe läbiviimise kohustus.
- 2.4 Tööinspektori nimetamine vanemtööinspektoriks toimub järgnevalt:

- 2.4.1 Vanemtööinspektori ametisse nimetamine toimub avaliku teenistuse seadusega ettenähtud konkursi korraldamise kohustuse põhimõtteid järgides, üldreeglina sisekonkursi tulemusel.
- 2.4.2 Tööinspektor kinnitatakse vanemtööinspektoriks peadirektori käskkirjaga järelevalve osakonna juhataja ja rakkerühma juhi nõusolekul ning ametniku vastavasisulise tahteavalduse alusel sisekonkursi tulemusel, milles käigus on välja selgitatud muuhulgas ametniku valmisolek ja pädevus saada vanemtööinspektoriks.
- 2.4.3 Peadirektor otsustab tööinspektori ümbernimetamise vanemtööinspektoriks ühe kuu jooksul, arvates ettepaneku saamisest ning pärast vestlust konkreetse ametnikuga. Vajadusel võib peadirektor kaasata otsuse langetamise protsessi teisi ametnikke ja/või erialaeksperte arvamuse saamiseks tööinspektori pädevuse, oskuste ning koostöövalmiduse kohta.
- 2.4.4 Vanemtööinspektoriks nimetatakse teatud valdkondade eriteadmiste ja -oskustega ametnik, kellel on oskus ja suutlikkus teiste järelevalveametnike koolitamiseks ja abistamiseks selles valdkonnas. Vanemtööinspektori kohustuseks on lisaks tööplaani lähtuvatele järelevalvetegevustele uute teenistujate juhendamine ehk mentoriks olek ning vajadusel kolleegidele täiendõppe läbiviimine. Täiendavaks kohustuseks on valdkonna eksperdina koostööprojektides ja asutusteülene tööühmades osalemine.
- 2.4.5 Tööinspektori nimetamisel vanemtööinspektoriks toimub ametipalga diferentseerimine sõltuvalt vastutusvaldkonnast.

3. peatükk. Ülesanded

- 3.1 Osakonna põhiülesanneteks on:
 - 3.1.1 riikliku- ja haldusjärelevalve kavandamine ja tegemine, sh ettevõtetele ohuhinnangu andmine järelevalveobjekti valimiseks, töökeskkonnaalase ehk töötervishoiu ja tööohutuse, töösuhete nõuete täitmise üle ning majandustegevuse nõuete täitmise üle töövahendusteenuse osutamise ja renditööjõu vahendamise puhul;
 - 3.1.2 järelevalve aruannete koostamine;
 - 3.1.3 asutusesisene hea halduse tava kujundamine ja praktikas rakendamine;
 - 3.1.4 asutusesisese õigusabiteenuse osutamine haldus- ja väärteloasjades ning inspektsiooni esindamine kohtuvaidlustes;
 - 3.1.5 tööõnnetuste ja kutsehaigestumise juhtumite uurimine ja analüüsimine;
 - 3.1.6 riikliku järelevalve kavandamine ja tegemine töötervishoiu valdkonnas tööandjapoolse kutsehaigestumise juhtumi uurimise üle, mille eesmärgiks on kutsehaigestumiste ja tööst põhjustatud haigestumiste ennetamine;
 - 3.1.7 ettepanekute tegemine abinõude rakendamiseks kutsehaigestumiste ja tööst põhjustatud haigestumiste ennetamisel, sh avalikkuse teavitamiseks;
 - 3.1.8 ettepanekute tegemine abinõude rakendamiseks tööõnnetuste ennetamisel, sh avalikkuse teavitamiseks;
 - 3.1.9 tööinspektorite nõustamine ja kontrollimine töökeskkonna järelevalve tegemisel ning tööõnnetuste ja kutsehaigestumise juhtumite uurimisel.

4. peatükk. Juhtimine

- 4.1 Osakonda juhivad järelevalve osakonna juhataja, sh:
 - 4.1.1 viib läbi riikliku- ja haldusjärelevalvet ning juhivad ja planeerivad osakonna tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;
 - 4.1.2 jaotab ülesandeid osakonna teenistujate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib nende täitmist ning annab selgitusi peadirektorile teenistusülesannete täitmata jätmise korral;
 - 4.1.3 teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri ja töökorralduse kohta;
 - 4.1.4 teeb peadirektorile ettepanekuid teenistujate tasustamiseks ja distsiplinaarmenetluse algatamiseks.