

Järelevalve osakonna vanemtööinspektori (tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimine) ametijuhend

I Üldosa

Struktuuriüksus	Järelevalve osakond
Ametikoht	Vanemtööinspektor
Vahetu juht	Järelevalve osakonna juhataja või juhtiv tööinspektor, kes juhib rakkerühma
Alluvad	Puudub
Kes asendab	Juhtiv tööinspektor-uuriija, tööinspektor-uuriija
Keda asendab	Juhtiv tööinspektor-uuriijat, tööinspektor-uuriijat

II Ametikoha eesmärk

Ametikoha eesmärgiks on teostada riiklikku järelevalvet, kohaldada riiklikku sundi seaduses ettenähtud korras ja tingimustel ning viia läbi vääртеomenetlusi.
Lisaks on ametikoha eesmärgiks uute teenistujate juhendamine ehk mentoriks olek ning vajadusel kolleegidele täiendõppe läbiviimine.

III Teenistuskohustused

Teenistuskohustused:	Töötulemused
Järelevalve kavandamine tööohutust ja töötervishoidu reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise üle	<ul style="list-style-type: none">Järelevalve kavandatud vastavalt kehtestatud korrale.
Ohuhinnangust tulenevalt tööplaaniväliste kontrollide kavandamine ja läbi viimine	<ul style="list-style-type: none">Seire käigus kogutud info põhjal järelevalve vajaduse otsustamine ja erakorraliste kontrollide kavandamine.
Sihtkontrollide valdkondade määratlemine, nende ettevalmistamine, juhendite koostamine, läbiviimise kontrollimine ja tulemustest kokkuvõtte koostamise tagamine	<ul style="list-style-type: none">Üleriigiliste sihtkontrollide valdkonnad on kindlaks määratud;Sihtkontrollide kavad ja küsimustikud on ettevalmistatud, sihtkontrollid on tähtaegselt ja kvaliteetselt läbi viidud, märgukirjad ja tulemuste analüüsist on koostatud kokkuvõtte on koostatud tähtaegselt ja kvaliteetselt;Kokkuvõtte on edastatud erinevatele sihtgruppidele, kas otse või läbi meedia.
Riikliku järelevalve teostamine tööandjapoolse tööõnnetuse/kutsehaigestumise juhtumi uurimise ning ennetamise abinõude rakendamise üle	<ul style="list-style-type: none">Tööandjad on välja selgitanud tööõnnetuste/kutsehaigestumiste asjaolud ja põhjused;Tööandjad on esitanud õigeaegselt tööõnnetuse/kutsehaigestumise raporti;Tööandjat on kontrollitud tööõnnetuse/kutsehaigestumise vältimiseks rakendatud abinõude elluviimisel;Samalaadsete juhtumite arv ettevõtetes on vähenenud.
Registreeritud tööõnnetuste/kutsehaiguste vajadusepõhine uurimine ja tööst põhjustatud	<ul style="list-style-type: none">Tööõnnetusjuhtumid/kutsehaigusjuhtumid on menetletud ja vajadusel uuritud

haiguste menetlemine	<ul style="list-style-type: none"> vastavalt kehtestatud korrale; Uurimistoimik on nõuetekohaselt vormistatud; Tööst põhjustatud haigestumisjuhtumid on menetletud vastavalt kehtestatud korrale; Koostatud on iga-aastane ülevaade töötervishoiu probleemidest ja antud omapoolsed soovitused, kuidas neid lahendada.
Uute teenistujate juhendamine ehk mentoriks olek ning vajadusel kolleegidele täiendõppe läbiviimine.	<ul style="list-style-type: none"> Uued teenistujad on juhendatud, kolleegide nõustamine ja juhendamine on läbi viidud.
Töötervishoiu ja tööohutust puudutavate õigusaktide eelnõude kohta arvamuste andmine ja ettepanekute tegemine	<ul style="list-style-type: none"> Eelnõude kohta on antud pädevusest lähtuvalt arvamused ja tehtud ettepanekud.
Töötervishoiu – ja tööohutusosalase järelevalve arendustegevuses osalemine	<ul style="list-style-type: none"> Töötervishoiualane järelevalve on tulemuslikum.
Koostöö töötervishoiuga tegelevate asutuste ja organisatsioonidega ning töökeskkonna edendamiseks moodustatud töörühmades, koostööprojektides osalemine	<ul style="list-style-type: none"> Koostöö on efektiivne ja toimiv
Töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktide rakendamisel ja nende täitmise järelevalvel tekkinud probleemide väljaselgitamine	<ul style="list-style-type: none"> Töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktide rakendamise kohta on antud selgitused asjaomastele ametnikele, institutsioonidele on probleemid edastatud
Töötervishoiu- ja tööohutusosalase teabe edastamine teabeosakonnale ning ennetusosakonnale.	<ul style="list-style-type: none"> Töötervishoiualane teave on edastatud erinevatele sihtgruppidele ja vajadusel laiemale avalikkusele
Teiste juhtkonna ja vahetu juhi poolt antud pädevusse kuuluvate ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> Ülesanded on täidetud
Tööks vajalike algdokumentide hoidmine ja säilitamine jooksvalt	<ul style="list-style-type: none"> Algdokumendid on säilitatud arhiveerimiskõlbulikena; Dokumendid on korrastatud ja valmis arhiivi andmiseks

IV Õigused

Ametnikul on õigus:	Õiguste piirid:
<ol style="list-style-type: none"> 1) saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja andmeid kõigilt Tööinspektsiooni struktuuriüksustelt; 2) teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks; 3) korraldada ametniku pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks nõupidamine ning moodustada oma ülesannete täitmiseks töörühm; 4) saada täienduskoolitust; 5) kasutada teenistuskohustuste täitmiseks tööruumi, töövahendeid ja vara. 	vastavalt teenistuskohustustele ja ametijuhendi osale VI

V Vastutus

<p>Ametnik vastutab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) käesolevast ametijuhendist, Tööinspektsiooni, osakonna põhimäärustest, töökorralduse reeglitest, teabehalduskorrast ja avaliku teenistuse seadusest tulenevate teenistuskohustuste, samuti peadirektori ja vahetu juhi antud ning ametikohast tulenevate ühekordsete ülesannete

nõuetekohase täitmise eest; 2) esitatud andmete õigsuse eest; 3) ametiteabe hoidmise ja kaitsmise eest; 4) Tööinspektsiooni hea maine hoidmise eest enda vahendatavas teabes; 5) teenistuse tõttu temale usaldatud vara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest; 6) ettenähtud koolitusüritusel osalemise eest.
Ametnik vastutab teenistuskohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

VI Asutuse poolt tagatavad töövahendid

Asutus tagab ametnikule teenistuskohustuste nõuetekohaseks täitmiseks vajaliku töökoha inventari ja infotehnoloogilised vahendid, sealhulgas sülearvuti.
--

VII Nõuded ametikoha täitjale

	Kohustuslikud:	Soovituslikud:
Haridus, eriala	kõrgharidus (magistrikraad või sellega võrdsustatud kraad) või muu haridus, kui on eelnev 5-aastane töökogemus tervishoiu ja tööohutuse korraldamisel või järelevalve läbiviimisel.	Meditiiniline, tervisekaitsealane, tervishoiu korraldamise alane, ergonoomika-alane
Teadmised, oskused	<ol style="list-style-type: none"> 1) riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; 2) Tööinspektsiooni tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra ja kontoritöö korralduse põhimõtete ning dokumenditöö põhjalik tundmine; 3) teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, EL otsustetegemise protsessi tundmine, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas EL kontekstis; 4) teadmised ILO konventsioonidest; 5) teadmised pädevusse kuuluvatest õigusaktidest; 6) hea suhtlemisoskus, sh oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel; 7) eesti keele oskus kõrgtasemel; 8) inglise ja vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega; 9) hea läbirääkimis- ja argumenteerimisoskus; 10) koostöövalmidus ja meeskonnatööoskus; 11) ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus 	B-kategooria juhiluba ja sõiduki juhtimisoskus
Töökogemused	töökogemus vähemalt viis aastat sarnasel erialal	töökogemus avalikus sektoris, terviseteaduste alal, tervishoiukorralduse alal, tervisekaitse alal
Isiksuseomadused	<ol style="list-style-type: none"> 1) algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime algatada ja ellu viia muudatusi; 2) töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras ja efektiivselt kasutada 	

	<p>aega;</p> <p>3) kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta vastu iseseisvaid otsuseid, võime näha ette otsustuste tagajärgi ning vastutada nende eest, usaldusväärsus, täpsus ja korrektsus,</p> <p>4) intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omandada informatsiooni kasutusvalmina, suulise ja kirjaliku informatsiooni loogilise ja süsteemse edastamise oskus;</p> <p>5) lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele ning isiksuse arengule</p>	
	Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma	
(allkirjastatakse digitaalselt)	(allkirjastatakse digitaalselt)	
Järelevalve osakonna juhataja	Ametnik	
Nimi ja kuupäev digiallkirjas	Nimi ja kuupäev digiallkirjas	