

KOOSTÖÖMEMORANDUM

Vene Föderatsiooni Tööameti

ja

Eesti Vabariigi Tööinspektsiooni

vahel

Moskva/Tallinn 2012

Vene Föderatsiooni Tööamet ja Eesti Vabariigi Tööinspeksioon (edaspidi – Pooled) allkirjastasid antud koostöömemorandumi.

I Koostöö valdkonnad

Pooltevaheline koostöö hõlmab Poolte tegevust ja kompetentsi puutuvat temaatikat:

- 1.1. Tööinspeksioonide töö organiseerimine
- 1.2. Tööinspeksioonide tegevusele hinnangu andmine
- 1.3. Kogemuste vahetamine tööohutuse valdkonnas
- 1.4. Järelevalve- ja sanktsioonimeetmete jälgimine
- 1.5. Õigusaktid ja tööohutustehnika reguleerimine
- 1.6. Inspektori töö: põhilised kohustused (millele pööratakse kontrolli käigus tähelepanu, töö meetod ja taktika)
- 1.7. Tööõnnetuste uurimine tootmises (kelle tööülesannete hulka kuulub, uurimise kord)
- 1.8. Kommunikatsioonistrateegia (strateegia peamine eesmärk, sihtgrupid ja nende mõjutamise kanalid, tagasiside saamine)
- 1.9. Uute infotehnoloogiate juurutamine tööinspeksiooni töös (elektroonilised andmebaasid, interneti infoportaalid jm)
- 1.10. Massikommunikatsioonivahenditega töötamine (suhtlemisprotsess, arutlusteemad jm)
- 1.11. Koolitusprogrammides osalemine
- 1.12. Koostöö hõlmab ka teisi valdkonnasuundi, mis on volitustega kaetud

Pooled vahetavad loetletud teemade kohta arvamusi. Vajadusel võib teemaderingi laiendada.

II Koostöövormid

- 2.1. Koostöövormid kehtestatakse Poolte kokkuleppel. Sõltuvalt teemadest ja vajadustest võib koostöö teostuda järgmiselt:
 - kirjaliku informatsiooni ja dokumentide vahetamine,
 - ekspertide konsultatsioonid ja arutelud,
 - seminaride ja kohtumiste läbiviimine varem kokkulepitud teemadel.
- 2.2. Pooled võtavad aktiivselt osa piiriülesest koostööst ja selle edasi arendamisest. Samuti toetavad Pooled igakülgset regioonidevahelist koostööd ja aitavad kaasa edukate projektide laiemale kasutuselevõtmisele.

III Koordineerimine ja täitmine

- 3.1. Vene Föderatsiooni Tööameti Rahvusvahelise koostöö osakond ja Eesti Vabariigi Tööinspeksiooni teabeosakond hakkavad koordineerima Memorandumis täheldatud kahepoolsete ettevõtmiste elluviimist, mis selguvad töökäigus.
- 3.2. Memorandumi täitmisel tekkinud kulud kavatakse katta järgmiselt:
 - 3.2.1. Lähetaja Pool väljendab valmidust katta sõidu-, majutus- ja toitlustuskulud.
 - 3.2.2. Vastvõtja Pool väljendab valmidust katta osalema kutsutute organisatoorsed- ja transpordikulud, mis on seotud visiidi programmiga.

IV Memorandumi vastuvõtmine

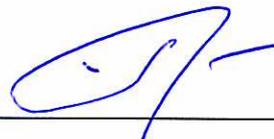
Käesolev memorandum võetakse vastu allakirjutamise päeval ja kehtib kuni üks Pooltest pole kirjalikult teisele Poolele teatanud oma kavatsusest leping katkestada.

Antud Memorandum ei ole rahvusvaheline kokkulepe ja ei sea õigusi ega kohustusi, mis on reguleeritud rahvusvahelise õigusega.

Allkirjastatud Moskva "1" Oktoober 2012
Tallinn "25" September 2012. a kahes eksemplaris,
eest ja vene keeles

Vene Föderatsiooni Tööameti peadirektor

Juri Gerts



Eesti Vabariigi Tööinspektsiooni peadirektori asetäitja peadirektori ülesannetes

Herko Sunts



МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между
Федеральной службой по труду и занятости
(Российская Федерация)
и
Инспекцией труда
(Эстонская Республика)

Федеральная служба по труду и занятости (Российская Федерация) и Инспекция труда (Эстонская Республика) далее - Стороны пришли к взаимопониманию о нижеследующем:

I. Сферы сотрудничества

Стороны будут осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

- 1.1. организация работы инспекции труда;
- 1.2. оценка эффективности деятельности инспекции труда;
- 1.3. изучение опыта по решению проблем безопасности и охраны труда;
- 1.4. надзор: методы надзора и санкции;
- 1.5. правовые акты, регулирующие технику безопасности труда;
- 1.6. работа инспектора: основные обязанности (на что обращают внимание в ходе проверок, метод/тактика работы);
- 1.7. расследование несчастных случаев на производстве (в чьи рабочие обязанности входит эта задача, порядок расследования);
- 1.8. коммуникационная стратегия (основная цель стратегии, целевые аудитории и каналы воздействия на них, получение обратной связи);
- 1.9. внедрение новых информационных технологий в работу инспекций труда (электронные базы данных, информационные Интернет-порталы);
- 1.10. работа со средствами массовой информации (процесс общения, темы для обсуждения);

Стороны разделяют мнение, что по взаимному согласованию Сторон круг перечисленных направлений может быть расширен.

II. Формы сотрудничества

Формы сотрудничества будут устанавливаться обеими Сторонами по взаимному согласию. В зависимости от направления и потребности сотрудничество может осуществляться путем:

- обмена письменной информацией и документами;
- проведения консультаций и бесед экспертов;
- проведения встреч и семинаров на заранее согласованные темы.

III. Координация и реализация сотрудничества

- 3.1. Отдел международного сотрудничества Федеральной службы по труду и занятости (Российская Федерация) и отдел коммуникации Инспекции труда

Инспекции труда (Эстонская Республика) будут координировать реализацию двусторонних мероприятий в рамках настоящего Меморандума, которые будут определяться в рабочем порядке.

3.2. Расходы по реализации мероприятий в рамках настоящего Меморандума предполагается оплачивать следующим образом:

3.2.1. Направляющая Сторона выражает готовность оплачивать перелет, размещение, питание направляемых участников.

3.2.2. Принимающая Сторона выражает готовность оплачивать организационные расходы и транспорт принимаемых участников в соответствие с программой визита.

IV. Применение Меморандума

Настоящий Меморандум будет применяться со дня подписания до тех пор, пока любая из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении прекратить его применение.

Настоящий Меморандум не является международным договором и не создает прав и обязательств, регулируемых международным правом.

г. Таллин 25 сентября 2012г.

Подписано в г. Москве «1» октября 2012г. в двух экземплярах, каждый на русском и эстонском языках.

За

Федеральную службу по труду и занятости

Юрий Викторович Герций



За

Инспекцию труда Эстонской Республики

Херко Сунтс

