

## Töötervishoidu ja -ohutust väärtustava töökeskkonna arendamine

**Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood**  
01.01.2022–31.12.2027

**Elluviija**  
Tööinspeksioon

**Partner**  
Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus

**Rakendusasutus**  
Sotsiaalministeerium

**Rakendusüksus**  
Riigi Tugiteenuste Keskus



# SISUKORD

<b>1. REGULEERIMISALA JA SEOSED EESTI RIIGI EESMÄRKIDEGA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TOETATAVAD TEGEVUSED .....</b>	<b>3</b>
2.1. TÖÖANDJAJD JA TÖÖTAJAJD TOETAVAD TEGEVUSED TÖÖKESKKONNA EDENDAMISEKS.....	3
2.1.1. TEAVITUS- JA KAASAMISTEGEVUSED .....	3
2.1.2. NÕUSTAMISTEGEVUS .....	4
2.1.3. KOOLITUSTEGEVUS.....	5
2.2. TÖÖINSPEKTSIOONI VÕIMEKUSE SUURENDAMINE TEENISTUJATE ARENDAMISE JA INSTITUTSIONAALSE SUUTLIKKUSE PARANDAMISE KAUDU .....	6
2.3. INFOTEHNOLOOGILISTE LAHENDUSTE VÄLJATÖÖTAMINE JA ARENDAMINE .....	6
2.4. RIIGIABI .....	7
<b>3. NÄITAJAD .....</b>	<b>7</b>
<b>4. TEGEVUSTE EELARVE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. KULUDE ABIKÕBLIKKUS .....</b>	<b>8</b>
<b>6. TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ELLUVIIJA JA PARTNERI KOHUSTUSED .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ARUANDLUS .....</b>	<b>9</b>
<b>9. TAT MUUTMINE .....</b>	<b>10</b>
<b>10. FINANTSKORREKTSIOONI TEGEMISE ALUSED JA KORD.....</b>	<b>11</b>
<b>11. VAIETE LAHENDAMINE .....</b>	<b>11</b>

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi ÜSS) § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

## **1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega**

Käskkirjaga reguleeritakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.3.1 „Kõrge töövõime taseme saavutamine ja hoidmine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

### **1.1. Seosed Eesti riigi eesmärkidega**

1.1.1. Toetuse andmise tingimused (edaspidi TAT) on seotud poliitikaeesmärgiga nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ ja ELi erieesmärgiga d – edendada töötajate, ettevõtete ja ettevõtjate kohanemist muutustega ning aktiivse ja tervena vananemist ning tervislikku ja hästi kohandatud töökeskkonda, kus ohjatakse terviseriske.

1.1.2. Eesti riigi pikaajalises arengustrateegias „Eesti 2035“<sup>1</sup> on seatud sihiks, et Eestis elavad arukad, tegusad ja tervist hoidvad inimesed. Selle saavutamiseks tuleb viia inimeste teadmised, oskused ja hoiakud kooskõlla tööturu vajaduste ja majanduse struktuurimuutustega ning luua võrdseid võimalusi hariduses ja tööturul osalemiseks. Inimeste oskuste mitmekesistamine ning parem vastavus tulevikutöö ja tööandjate vajadustele loovad eeldused tootlikkuse kasvuks ja majanduskasvuks ning majanduse struktuurimuutuste toetamiseks, aga ka tööpuuduse ja tööjõupuuduse riski vähendamiseks ning piirkondlike erinevuste vähendamiseks. Inimeste tervise parandamiseks ja nende tervena elatud eluea pikendamiseks on vaja edaspidigi kujundada inimeste hoiakuid ja käitumist tervist ja elukeskkonda hoidvamaks. TAT tegevused panustavad „Eesti 2035“ näitajasse „Tervena elada jäänud aastad“.

Töövõimekao vähendamiseks tuleb välja arendada uuenduslikud ja tõhusad töötervishoiu ja -ohutuse teenused, sealhulgas sihipärased teavitus- ja nõustamisteenused, ning töötervishoidu ja -ohutust edendavaid infotehnoloogilised lahendused. Lisaks tuleb parandada töötervishoiuteenuse kvaliteeti ja kättesaadavust ning töötada välja ajutise töövõimekaoga inimeste tööturul püsivust toetav süsteem, et ennetada püsiva töövõimekao tekkimist.

1.1.3. TAT on kujundatud vastavalt heaolu arengukavale 2020–2030, rahvastiku tervise arengukavale 2020–2030, Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammidele 2021–2023 ning konkurentsivõime kavale „Eesti 2035“. TAT ettevalmistamisel on arvesse võetud Euroopa Komisjoni poolt Eestile antud soovitus pakkuda praktilist tuge väikestele ja mikroettevõtetele, mis aitab neil paremini täita töötervishoiu ja tööohutuse eeskirju.

## **2. Toetatavad tegevused**

TAT eesmärgid saavutatakse alljärgnevatel toetatavatel tegevustel elluviimise tulemusel, mille mõju ja ulatus on üleriigiline. Meetmest toetatakse tegevusi, mis ei kahjusta oluliselt keskkonnanäesid Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43) artikli 17 tähenduses.

### **2.1. Tööandjaid ja töötajaid toetavad tegevused töökeskkonna edendamiseks**

#### **2.1.1. Teavitus- ja kaasamistegevused**

##### **2.1.1.1. Tegevuse eesmärk**

---

<sup>1</sup> Eesti riigi pikaajaline arengustrateegia „Eesti 2035“, <https://www.valitsus.ee/strateegia-est-2035-arengukavad-ja-planeering/strateegia/arenguvajadused>

Tegevuse eesmärk on suurendada tööandjate ja töötajate teadlikkust:

- 1) tervist hoidvast ja töövõimet edendavast töökeskkonnast ning erinevatest töösuhete aspektidest, võttes arvesse kohaliku eripära;
- 2) piiratud töövõimega või ajutise töövõimetusega inimeste tööhõivest;
- 3) tööohutusnõuete täitmisel ja töövõimekaotust põhjustavate terviseriskide maandamisel.

#### **2.1.1.2. Tegevuse sisu**

Tööinspeksioon korraldab teavitus- ja kaasamistegevusi ning võimaluse korral üritusi eri piirkondades. Teavitus- ja kaasamisüritusteks on üritused, sh veebi vahendusel, kus tööandjad ja töötajad saavad informatsiooni töökeskkonna või töösuhete teemal, lisaks tutvustatakse töökeskkonnastatistikat, Tööinspeksiooni ennetustegevusi ja iseteeninduskeskkonda, tööõnnetuste põhjuseid ja nende vältimise võimalusi.

Tegevusi planeeritakse, töötatakse välja ja viiakse ellu koostöös huvigruppidega, et nii levitav sõnum kui elluviidavad tegevused oleksid suunatud sihtrühmale ning ligipääsetavad erivajadustega inimestele.

Kõikidele tööandjatele ja töötajatele kasuliku ning ajakohast teavet levitatakse tööelu portaali, Tööinspeksiooni sotsiaalmeediakanalite, elektroonse infokirja ning teiste meedia- ja kommunikatsioonikanalite kaudu, et info jõuaks sihtrühmadeni kergesti kättesaadaval viisil. Teabematerjale antakse välja nii trükisena kui elektrooniliselt.

Igal aastal tunnustatakse ettevõtteid hea töökeskkonna arendamise eest, selleks antakse välja hea töökeskkonna auhind. Tunnustusega soovitakse tõsta esile ettevõtteid, kus väärtustatakse töötajate tervist säästvat töökeskkonda ja ohutut töötamist.

#### **2.1.1.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemusena on tööealised isikud ja tööandjad teadlikumad töövõime hoidmise ja parandamise võimalustest ning rakendavad neid teadmisi järjepidevalt töötingimuste edendamisel. Tehes koostööd sidusgruppidega, tööandjatega ja sotsiaalpartneritega ning teavitades avalikkust erinevate kommunikatsioonikanalite kaudu võimalustest, õigustest, kohustustest ja parimast praktikast, mis on aidanud vähenenud töövõimega inimesi tööturule tuua ja neid seal hoida, on tööandjate ja töötajate teadlikkus suurenenud ning suhtumine vähenenud töövõimega inimeste vajadustesse on muutunud toetavamaks.

#### **2.1.1.4. Tegevuse sihtrühm**

Tööandjad, töötajad, Tööinspeksiooni teenistujad, töötervishoiuarstid, laiem avalikkus

#### **2.1.1.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.01.2023–31.12.2027

#### **2.1.1.6. Tegevuse elluviija**

Tööinspeksioon

### **2.1.2. Nõustamistegevus**

#### **2.1.2.1. Tegevuse eesmärk**

Nõustamistegevuste eesmärk on aidata kaasa töösuhete ja -tingimuste parandamisele, tervist hoidva töökeskkonna kujundamisele, töökeskkonna psühhosotsiaalse ohuteguri väljaselgitamisele ja vajaduse korral tööpsühholoogi vastuvõtule suunamisele, töötaja

töövõimekao ennetamisele ning piiratud töövõimega inimeste tööturule naasmisele ja tööhõives hoidmisele nõustamise kaudu.

#### **2.1.2.2. Tegevuse sisu**

Tööinspeksioon nõustab sihtrühma, sealhulgas infotelefoni ja e-kirjadele vastamise teel tööohutuse, tervishoiu ja töösuhete küsimustes üle Eesti. Vajaduse korral koostatakse teavituspõhised materjalid.

#### **2.1.2.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemusel on tagatud professionaalne, kvaliteetne, kliendisõbralik ning riiklikult järelevalvest sõltumatu nõustamisteenus tervishoiu, tööohutuse ja töösuhete teemadel. Nõustajatel on olemas teenuse osutamiseks vajalik kvaliteetne tehniline varustus.

#### **2.1.2.4. Tegevuse sihtrühm**

Tööandjad, töötajad, tööealised vähenenud töövõimega isikud, ajutise töövõimetusega isikud

#### **2.1.2.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.01.2023–31.12.2027

#### **2.1.2.6. Tegevuse elluviija**

Tööinspeksioon

### **2.1.3. Koolitustegevus**

#### **2.1.3.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on panustada ohutuskultuuri töökohal ja seeläbi vähendada inimeste tööhõivest väljalangemist, mõjutada piiratud töövõimega inimeste toetamist ning tervishoiu ja tööohutuse nõuete rakendamist.

#### **2.1.3.2. Tegevuse sisu**

Tööinspeksioon koolitab töökeskkonnateemadega kokkupuutuvaid spetsialiste ehk ettevõttes määratud töökeskkonnaspetsialiste.

#### **2.1.3.3. Tegevuse tulemus**

Töökeskkonnaspetsialistide koolitamise tulemusel paraneb tööelus osalejate teadlik käitumine, suureneb ettevõtete võimekus hinnata töökeskkonna ohuteguritest tulenevaid riske ning ennetada töötajate terviseriski. Samuti paraneb töökeskkonnaspetsialistide vajalikkuse teadvustamine tööandjate hulgas.

#### **2.1.3.4. Tegevuse sihtrühm**

Ettevõtetes ja organisatsioonides töökeskkonnateemadega kokkupuutuvad spetsialistid ehk töökeskkonnaspetsialistid

#### **2.1.3.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.01.2023–31.12.2027

#### **2.1.3.6. Tegevuse elluviija**

Tööinspeksioon

## **2.2. Tööinspeksiooni võimekuse suurendamine teenistujate arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parandamise kaudu**

### **2.2.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on järjepidevalt toetada Tööinspeksiooni töötajate teadmiste täiendamiseks ja kompetentsuse arendamiseks individuaalset ja meeskondlikku koolitamist, et nad oskaksid kontrollida, nõustada ja teavitada nii tööandjaid kui töötajaid, kuidas töövoimet säilitada ja hoida.

### **2.2.2. Tegevuse sisu**

Eesmärgi saavutamiseks, teadmiste täiendamiseks ja kompetentsuse arendamiseks koolitatakse Tööinspeksiooni töötajaid individuaalselt ja meeskondlikult, et nad oskaksid kontrollida, nõustada ja teavitada nii tööandjaid kui töötajaid, kuidas töövoimet säilitada ja hoida ning ära hoida tööõnnetusi, tööst põhjustatud haigestumisi ja kutsehaigestumisi. Teenistujate pädevuse suurendamiseks tutvutakse teiste riikide praktikaga ning vahetatakse kogemusi (nt juhend- ja teabematerjalide väljatöötamisel või arengu- ja tegevuskavade koostamisel). Et olla kursis arengusuundadega tööohutuse ja töötervishoiu valdkonnas, on teenistujatel võimalik osaleda tööohutuse ja töötervishoiu konverentsidel ja seminaridel.

### **2.2.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemuseks on koolitatud ja vajaliku pädevusega Tööinspeksiooni teenistujad, kes on teadlikud tööõnnetusi ja seeläbi inimeste töövoime vähenemist põhjustavatest ohuteguritest ning erinevate tegevusvaldkondade töökeskkondadest ja töövormidest.

### **2.2.4. Tegevuse sihtrühm**

Tööinspeksiooni teenistujad.

### **2.2.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.01.2023–31.12.2027

### **2.2.6. Tegevuse elluviija**

Tööinspeksioon

## **2.3. Infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine ja arendamine**

### **2.3.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on suurendada teadlikkust töötingimustest ja tervislike töötingimuste kujundamise võimalustest, parandada teabe edastamist, vahendamist, töötlemist ja kättesaadavust ning tõhustada töökeskkonna ja töösuhete järelevalvet.

### **2.3.2. Tegevuse sisu**

Eesmärgi saavutamiseks töötatakse välja või arendatakse infotehnoloogilisi lahendusi andmekogude, elektrooniliste töövahendite või andmelahendussüsteemidena. Samuti kaardistatakse, töötatakse välja, arendatakse ning levitatakse ja tutvustatakse kasutajatele ja laiemale avalikkusele nii uusi kui juba olemasolevaid infotehnoloogilisi tööelu käsitlevaid lahendusi.

Tööelu infosüsteemi (edaspidi TEIS) tuuakse Tööinspeksiooni ning Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse (edaspidi TEHIK) koostöös kokku Tööinspeksioonile, tööandjale ja töötajale suunatud Tööinspeksiooni e-teenused ning suletakse vananenud infosüsteemid, sealhulgas:

2.3.2.1 jätkatakse olemasolevate e-teenuste edasiarendamise ja täiendamisega ning uuendatakse, täiendatakse ja kaasajastatakse nii TEISi kui ka tööelu portaali teenuseid, protsesse ja disaini;

2.3.2.2 TEISi eesmärgipäraseks ja terviklikuks toimimiseks jätkatakse läbivalt andmelao teenuse arendusega ning tehniliste töödega;

2.3.2.3 lahenduste levitamiseks ja tutvustamiseks korraldatakse meedia- ja kommunikatsioonilaseid tegevusi ja üritusi;

2.3.2.4 tegevuste elluviimise toetamiseks korraldatakse toetavaid tegevusi, nt meeskonnakoolitused, inspiratsioonipäevad jms.

TEHIK tagab vajalikud infotehnoloogilised andmelahendussüsteemide arendused, majutuse ja halduse ning vastutab, et loodavad tehnoloogilised lahendused on rakendatavad, kaasaegsed, jätkusuutlikud ja Eesti e-teenuste taristuga kokkusobivad.

### 2.3.3. Tegevuse tulemus

Infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamise ja edasiarendamise tulemusel on Tööinspeksiooni ülesannete ja eesmärkide saavutamine toetatud efektiivsemal moel – ressursisäästlikult, vähendades halduskoormust ning luues lihtsust ja selgust tööeluga seotud teenuste kasutamisel.

### 2.3.4. Tegevuse sihtrühm

Tööandjad, töötajad, Tööinspeksioon, laiem avalikkus

### 2.3.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood

01.01.2022–31.12.2027

### 2.3.6. Tegevuse elluviija ja partner

Tööinspeksioon, TEHIK (partner)

## 2.4. Riigiabi

Käesoleva TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

## 3. Näitajad

### 4. Tegevuste eelarve

	Näitaja nimetus ja mõõtühik	Algtase	Vahe-sihttase (2024)	Sihttase (2027)	Selgitav teave
<b>Meetmete nimekirja väljundinäitaja</b>	Töötingimuste, tervishoiu ja ohutuse alaste arendatud lahenduste arv	0	5	12	Tegevuse 2.3 näitaja. Näitajaga mõõdetakse arendatud interaktiivseid lahendusi. Iga eraldiseisev arendus loetakse üheks arenduseks. Arendus loendatakse siis, kui see on kasutamiseks valmis.

					Näitaja saavutamist raporteeritakse jooksvalt, kui loetav tegevus on lõpetatud ja väljund saavutatud. Allikaks on elluviija aruanded.
<b>TAT-spetsiifilised näitajad</b>	Tegevus 2.1. Tööandjaid ja töötajaid toetavad tegevused töökeskkonna edendamiseks				
	2.1. Tööandjaid ja töötajaid toetatavate tegevuste arv	0	19	76	Näitaja sisuks on elluviidud teavituseüritused, välja antud teavitusematerjalid jms. Allikaks on elluviija aruanded.
<b>TAT-spetsiifilised näitajad</b>	2.2. Tööinspektsiooni võimekuse suurendamine teenistujate arendamise ja institutsionaalse suutlikkuse parandamise kaudu				
	2.2. Teenistujate kompetentsi suurendavate tegevuste arv	0	25	100	Näitaja sisuks on korraldatavad koolitused jms. Allikaks on elluviija aruanded.
<b>TAT-spetsiifilised näitajad</b>	Tegevus 2.3. Infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine ja arendamine				
	2.3. Tehtavate arenduste arv	0	5	12	Panustab otseselt meetmete nimekirja väljundinäitajasse. Allikaks on elluviija aruanded.

		<b>Summa</b>	<b>Osakaal</b>
1	<b>ESF+ toetus</b>	14 132 710	70%
2	<b>Riiklik kaasfinantseering</b>	6 056 876	30%
3	<b>Eelarve kokku</b>	20 189 586	100%

## 5. Kulude abikõlblikkus

5.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

5.2. TAT kaudseid kulusid hüvitatakse ainult ühtse määra alusel, mis on 15% TAT otsestest personalikuludest. TAT otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 16 lõike 1 punktides 1–4 nimetatud kulud.

5.3. Abikõlblikud otsesed kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, muu hulgas:

5.3.1 väliskoolituse ja -lähete kulud Euroopa Liidu liikmesriikides, Norras, Liechtensteinis, Šveitsis ja Islandil. Väljaspool Euroopa Liitu tekkinud kulud võivad moodustada kuni 3% TAT eelarvest;

5.3.2 tegevuste elluviimise toetamiseks mõeldud meeskonnakoolituste, inspiratsioonipäevade, konverentside ja sarnaste ürituste kulud;

5.3.3 tegevuste, k.a infotehnoloogiliste lahenduste levitamiseks ja tutvustamiseks korraldatavate meedia- ja kommunikatsioonialaste tegevuste ja ürituste kulud;

5.3.4 tegevuste elluviimisega kaasnevad personali- ja transpordikulud;

5.3.5 infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamise käigus tekkiv otseselt arendusega seotud hoolduskulu.



## **6. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

6.1. Toetust makstakse tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 5.2 kohaselt.

6.2. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama RÜ-le:

6.2.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas TAT kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest TAT rakendaja kuludest;

6.2.2 viite riigihangete tegemise korrale asutuses;

6.2.3 edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.

6.3. Punktis 6.2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasema TAT rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uue TAT rakendamist muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse.

6.4. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid võib esitada kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

6.5. Toetus makstakse elluviijale välja RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu esitatud makse alusel. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates.

6.6. RÜ ja korraldusasutuse õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

6.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos TAT lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning RÜ kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

## **7. Elluviija ja partneri kohustused**

7.1. Elluviija peab täitma lisaks TAT-s sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

7.1.1 esitama RA-le TAT järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste kirjelduse (lisa 1) ja eelarve kulukohtade kaupa (lisa 2) kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

7.1.2 esitama punktis 7.1.1 nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist viie tööpäeva jooksul RÜ-le;

7.1.3 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

7.1.4 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;

7.1.5 esitama RA-le TAT eelarve täitmise aruande iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta RA poolt väljatöötatud vormil;

7.1.6 esitama RÜ-le järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul peale lisa 2 kinnitamist; esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul TAT kinnitamisest;

7.1.7 esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta kohta, kui punktis 6 nimetatud maksetaotlus erineb rohkem kui ¼ võrra punktis 7.1.6 esitatud prognoosist;

7.1.8 korraldama teavitamisürituse vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 2 lõikele 3.

7.2. Partner (TEHIK) peab täitma lisaks TAT-s nimetatud tema tegevustega seotud kohustustele ühendmääruse § 10 lõike 1 punktides 2–6, 8–10 ja 13–16 ning §-s 11 nimetatud kohustusi.

## **8. Aruandlus**

8.1. Elluvijja esitab RÜ-le TAT tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuaande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 15. juuniks vastavalt 31. detsembri ja 30. mai seisuga. Kui TAT tegevuste alguse ja esimese vahearuaande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuaanne järgmiseks tähtpäevaks.

8.2. Elluvijja esitab RÜ-le TAT tegevustes osalejate aruande kvartali lõpu seisuga kvartalile järgneva teise nädala lõpuks. 30. juuni seisuga tegevustes osalejate aruande võib edastada nelja nädala jooksul.

8.3. Elluvijja esitab RÜ-le TAT tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 30 päeva jooksul alates TAT abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.

8.4. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.

8.5. Kui vahearuaande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

8.6. RÜ kontrollib 10 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) laekumisest, kas TAT aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

8.7. Kui vahearuaandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ TAT vahearuaande.

8.8. Vahearuaandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab TAT vahearuaande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

8.9. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, teavitab RÜ viie tööpäeva jooksul RA-d nõuetekohase lõpparuande esitamisest. RA-l on õigus esitada viie tööpäeva jooksul omapoolsed seisukohad RÜ-le. Kui RA hinnangul lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande.

8.10. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

8.11. TAT aruaandes kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.

## **9. TAT muutmine**

9.1. Kui ilmneb vajadus TAT tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või TAT abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluvijja RA-le põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).

9.2. RA vaatab TAT muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu TAT muutmise taotluse kohta peale punktis 9.4 nimetatud RÜ poolt edastatud ettepanekut ja punktis 9.8 nimetatud kooskõlastamist.

9.3. Puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.4. RA edastab TAT muutmise taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

9.5. RÜ võib elluviijale või RA-le teha ettepanekuid TAT eelarve muutmiseks, kui TAT aruandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

9.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RÜ nõusolek.

9.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

9.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

9.9. TAT muutmiseks punkti 9.1 tähenduses ei loeta:

9.9.1 punktis 7.1.1 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste kirjelduse ja eelarve kulukohtade kaupa (edaspidi *tegevuste kirjeldus ja eelarve*) esitamist ja muutmist;

9.9.2 lisas 2 näidatud toetuse muutumist aastati, tingimusel et TAT kogutoetuse summa ei muutu.

9.10. RA vaatab punkti 9.9 kohase muudatustaotluse läbi 20 tööpäeva jooksul ning puuduste mitteesinemise korral esitab punkti 9.8 kohaselt kooskõlastamisele. Peale kooskõlastamist esitab RA tegevuste kirjelduse ja eelarve ministrile kinnitamiseks.

9.11. Punkti 9.9 kohases muudatustaotluses puuduste esinemise korral annab RA elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Eelarve ja/või tegevuste kirjelduse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TAT muutmist konkreetse(te) aasta(te) eelarve muutmise tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ei muutu, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%.

9.13. Peale punktis 9.12 nimetatud muudatuste kooskõlastust esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu.

## **10. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord**

Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

## **11. Vaiete lahendamine**

RA otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RA. RÜ otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Vaidlused riigiasutuste, sh valitsusasutuste vahel lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

### **Lisad:**

TAT tegevuste kirjeldus – lisa 1

TAT finantsplan ja eelarve kulukohtade kaupa – lisa 2