



Пример: работник работает с полной занятостью на основании суммированного рабочего времени. Учетный период составляет один месяц. В январе 2021 года работник работал пять дней в неделю, рабочий день составлял 12 часов, т. е. всего в январе он отработал 240 часов ($20 \times 12 = 240$). Работник работал в среднем 54,2 часа в течение семидневного периода ($240/31 \times 7 = 54,2$). Ограничение рабочего времени нарушено, поскольку оно превышает 48 часов. Максимально работник мог работать 212,6 часов ($31/7 \times 48 = 212,6$).

Возникли трудовые вопросы?
Инспекция труда знает ответы!

ЗАГЛЯНИ

на сайт Инспекции труда **ti.ee**
и на портал «Трудовая жизнь» **tooeelu.ee**

СПРОСИ СОВЕТ

640 6000
jurist@ti.ee

ИСПОЛЬЗУЙ

iseteenindus.ti.ee

ПРИГЛАСИ

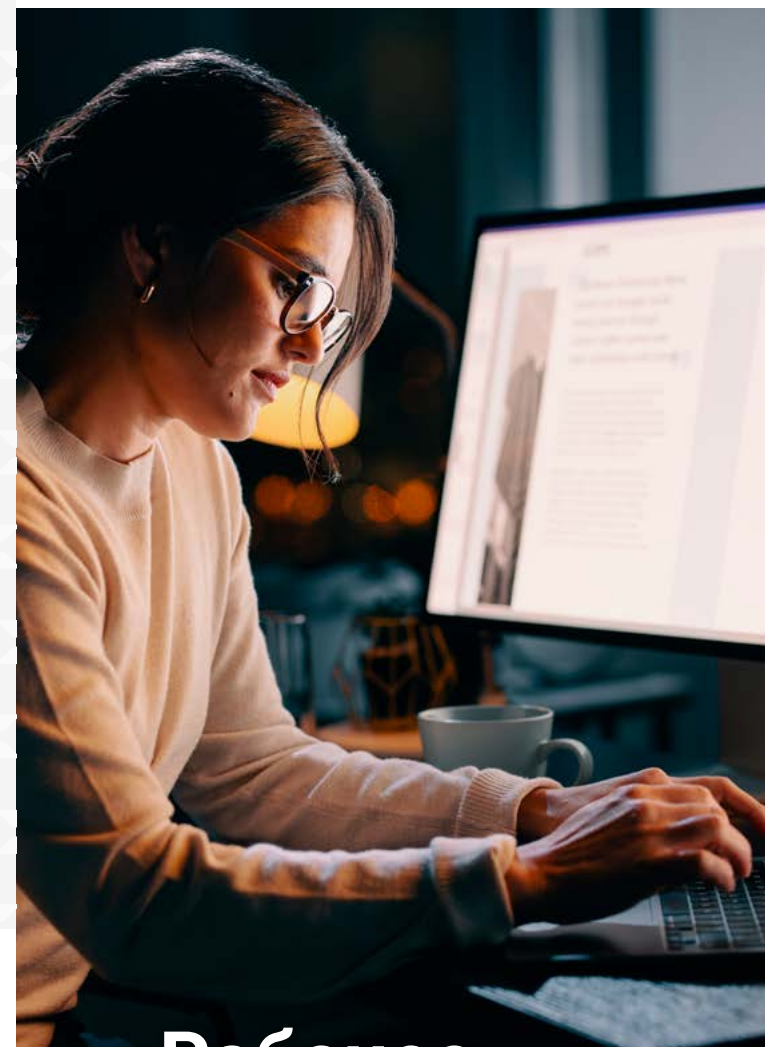
на предприятие консультанта по
рабочей среде **ti@ti.ee**



TÖÖINSPEKTSIOON



TÖÖINSPEKTSIOON



Рабочее время и время отдыха



Рабочее время

В трудовом договоре должно быть указано рабочее время работника. Стороны могут договориться о работе на полный или неполный рабочий день. Предполагается, что работник работает **с полной занятостью 8 часов** в день и **40 часов** в течение семидневного периода. Работник **с неполной занятостью** работает 4 часа в день и **20 часов** в течение семидневного периода.

Если рабочее время в течение учетного периода не распределяется равномерно, то в трудовом договоре должны быть оговорены применение суммированного учета рабочего времени и продолжительность учетного периода. Суммированное рабочее время означает, что рабочие часы могут распределяться по-разному в течение определенной единицы времени, т. е. в течение учетного периода, иными словами, речь идет о работе по графику. Например, в течение месяца сотрудник может работать одну неделю по шесть часов в день, а в другую — по 10 часов в день. Период суммированного времени может составлять до четырех месяцев, и в случае суммированного рабочего времени, рабочее время рассчитывается в конце учетного периода. По окончании учетного периода выясняются сверхурочные часы и недоработка.

Работодатель обязан обеспечить работнику оговоренное время работы и отдыха, а также вести учет рабочего времени. Это значит, что при составлении графика работы работодатель должен следить за соблюдением требований и ограничений времени работы и отдыха работников.

Перерыв в течение рабочего дня

В течение рабочего дня работнику следует предоставить перерыв для приёма пищи и отдыха. После 6 часов работы работник имеет право по меньшей мере на 30 минут отдыха, но работодатель может предоставить работнику 30-минутный перерыв и раньше. Как правило, такой перерыв является частью рабочего дня и не считается рабочим временем. В порядке исключения перерывы в течение рабочего дня включаются в рабочее время, если в силу характера работы предоставить перерыв невозможно и работодатель создаёт работнику возможность отдохнуть и пообедать в рабочее время.

Ежедневное время отдыха

В течение 24-часового периода работнику следует предоставить 11 часов непрерывного отдыха. Это значит, что работник может работать в течение одной смены не более 13 часов, включая сверхурочные

Сразу после окончания рабочего дня работодатель предоставляет работнику, который работает более 13 часов в течение 24-часового периода, дополнительное свободное время, равное количеству часов, на которое были превышены 13 рабочих часов. Например, если продолжительность рабочей смены работника составляет 24 часа, то после этого он должен получить 22 часа отдыха (11 часов ежедневного времени отдыха + 13 часов сверх 11 часов).

Еженедельное время отдыха

Работник должен в течение недели отдыхать непрерывно не менее 48 часов. В случае суммированного учёта рабочего времени работник должен в течение недели отдыхать непрерывно не менее 36 часов. При суммированном учёте рабочего времени еженедельный период отдыха регулируется рабочим графиком и может предоставляться в другие дни, поскольку работник может работать также по субботам и воскресеньям. Работодатель может считать моментом начала семидневного периода время начала первой смены в рассматриваемый период.

Ежедневный период отдыха не является частью еженедельного периода отдыха, а должен предшествовать еженедельному периоду отдыха. Это означает, что работнику не реже одного раза в течение семи дней должен быть обеспечен последовательный как ежедневный, так и еженедельный период отдыха: 11 часов + 36 или 48 часов = всего 47 или 59 часов.

Общее ограничение рабочего времени

Совокупное рабочее время не может в среднем превышать 48 часов за семидневный период в течение учетного периода продолжительностью до четырех месяцев. Речь идет об общем ограничении рабочего времени, которое необходимо соблюдать в случае работы как при обычном, так и суммированном учете рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени может составлять до 52 часов только по соглашению (доказуемому) сторон, в случае если соглашение не причиняет необоснованно вред работнику, и его учет ведется отдельно. Работник имеет право отказаться от соглашения в любое время, предварительно уведомив об этом за две недели.

