

Предупреждение несчастных случаев на работе при помощи регистрации и анализа несостоявшихся несчастных случаев на работе



Предприятие: Põltsamaa Felix

Целевая группа лучшей практики: все работники предприятия

Проблема:

В концерне было довольно много несчастных случаев на работе, и необходимо было что-то предпринять в этой части. Возник вопрос, как было правильнее всего предупреждать несчастные случаи. Три года назад для этого внедрили систему отчетности несостоявшихся несчастных случаев на работе.

Описание действий лучшей практики:

В сотрудничестве с советом по рабочей среде и директором подразделения по персоналу была внедрена форма «Несостоявшийся несчастный случай». Формы раздали во всех подразделениях. Работник, который считает, что была ситуация, в которой мог произойти несчастный случай, заполняет соответствующую форму отчета.

В отчете он описывает событие следующим образом: что он делал, что обусловило опасную ситуацию; каким был результат; как он предупредил серьезный несчастный случай в данной ситуации; как в будущем предупредить такой несчастный случай (какие меры нужно внедрить). Копия этого отчета передается производственному директору (в других подразделениях руководителю подразделения) и руководителю персонала.

В соответствии с представленными отчетами, работники технического отдела разрабатывают мероприятия, которые предупреждают в будущем возможность несчастного случая.

Результаты:

В 2011 году поступили отчеты о несостоявшихся несчастных случаях от 28 работников, в течение первых пяти месяцев 2012 года отчетов было уже 14. Таким способом можно успешно предупреждать опасные ситуации и несчастные случаи, которые могут следовать из них.

Успешно принятый к использованию отчет несостоявшегося несчастного случая (продолжается на следующей странице). Фото: Põltsamaa Felix



”Peaegu õnnetuse” aruanne

Nimi:	
Kuupäev:	
Aeg:	
Osakond:	

Mida tegid ?	
Mis juhtus ?	
Mis põhjustas ohtliku situatsiooni ?	
Milline oli tulemus ?	
Kuidas ennetasid tõsist õnnetust sel ajal ?	
Kuidas tulevikus ennetad sellist õnnetust ?	
Kuupäev:	
Allkiri:	
Ärakiri sellest aruandest antakse tootmidirektorile (teistes osakondades osakonna juhile) ja personalijuhile.	