

Применение системы 5S

Предприятие: Saint-Gobain Glass Estonia

Целевая группа лучшей практики: все работники предприятия



Проблема:

Большое количество несчастных случаев на производстве обусловлено падением из-за находящихся на полу предметов. Поэтому пришлось заняться благоустройством завода. Целью является создание чистого, находящегося в порядке и систематизированного рабочего места, которое поможет прямо или косвенно поднять производительность, улучшить качество изделий и сделать рабочее место более безопасным для работника.

Описание деятельности лучшей практики:

Система 5S основывается на пяти японоязычных словах на букву s: SEĪRI (сортируй) SEĪSO (убирай); SEĪTO (систематизируй, упрощай), SEĪKETSU (стандартизируй, создавай правила) и SHITSUKE (постоянная деятельность по улучшению и самодисциплина).

Система затрагивает все рабочие места и области: производство, склады, техническое обслуживание, места погрузки, контору, архивы и т.п.

Связанные лица:

- все работники ежедневно отвечают за соответствие своего рабочего места системе 5S;
- на предприятии назначены лица для осуществления контроля соответствия рабочей среды системе 5S;
- на предприятии имеется рабочая группа 5S, которая проводит контрольные обходы. Результаты оцениваются и публикуются на стендах безопасности.

Мотивация:

- в конце каждого года представители рабочих мест, набравших самые высокие оценки, смогут поехать за границу на ознакомление с другими предприятиями концерна;
- работать в упорядоченной и систематизированной трудовой среде гораздо приятнее и удобнее.



Рабочее место до и после наведения порядка по принципу 5S.



Фотографии: Saint-Gobain Glass Estonia

5 шагов системы 5S:

1. Сортировка и устранение ненужного

Осмотрите свое рабочее место критическим взглядом и оставьте только те предметы, которые вам действительно нужны. Ненужное выбросьте или унесите с рабочего места.

2. Уборка

Приберите свое рабочее место и его ближайшее окружение (полы, рабочие поверхности, шкафы, ящики и т.д.). Найдите основной источник беспорядка (грязи) и постарайтесь его устранить. Составьте график уборки.

3. Создайте систему

Расположите предметы в логичных местах, откуда их удобнее всего доставать. Сделайте рабочее место удобным для себя и красивым – так вам будет намного приятнее и безопаснее работать.

4. Стандартизируйте

Чтобы определенные предметы соответствовали определенным нормам и стандартам, полезно разработать для себя определенные правила. Введите график уборки, принесите на место работы средства для уборки, разместите рабочие инструменты и средства логично. Поделитесь полезным опытом и мыслями с другими работниками, сотрудничайте!

5. Постоянная деятельность по улучшению, самодисциплина

Воспринимайте четыре последних шага как повседневную рутину. Действуйте, исправляйте и контролируйте! Каждый работник отвечает за соответствие своего рабочего места системе 5S. Проводится постоянная деятельность по совершенствованию, улучшению и рекомендациям в виде контрольных обходов.

Результаты:

Общее впечатление от завода изменилось настолько, что гости, которые пару лет не посещали завод, его не узнают. На участках линии была замечена даже некоторая конкуренция в наведении порядка на рабочих местах. Поскольку на стенд попадают фотографии, демонстрирующие как хорошие, так и плохие примеры, все хотели бы попасть скорее в первую категорию.