



Tõhusama juhendamise ja väljaõppe süsteemi loomine

HKSCAN

Ettevõtte: AS HKScan Estonia

Parima praktika sihtgrupp: kontoritöötajad, juhid ja spetsialistid

Probleem

Personalispetsialisti poolt läbiviidud juhendamine jäi uutele kontoritöötajatele väheseks. AS HKScan Estonias on kasutusel sertifitseeritud juhtimissüsteemid ISO 22000, ISO 14001 ning käesolevast aastast sertifitseerimisel OHSAS 18001. Antud juhtimissüsteemid hõlmavad aga suurel hulgal protseduure ja juhendeid.

Uued töötajad lugesid personalispetsialisti juures seadustest tulenevaid juhendeid, kuid ei saanud teadmisi, kuidas ettevõttes antud juhtimissüsteemid toimivad. Samuti puudus spetsialistidel ülevaade oma vastutusvaldkonnast ja juhtidel uute alluvate juhendamise süsteemist.

Parima praktika tegevuse kirjeldus

Töökeskkonnaspetsialisti, kvaliteedijuhi, keskkonnajuhi ja personalispetsialist poolt läbi viidud koosolekul otsustati, et kontoritöötajate juhendamise ja väljaõppe süsteemi tuleb muuta. Tehti erinevaid ettepanekuid, kuid lõpuks otsustati üksmeelselt, et iga valdkonna juht ja spetsialist peab ise oma valdkonda tutvustama. Ettepanek kooskõlastati ka valdkondade juhtide/spetsialistidega. Seega otsustasime kaasata juhendamise protsessi eri valdkondade juhte ja spetsialiste, kes uutele töötajatele töösuhte algamisel viivad läbi oma valdkonda puudutava juhendamise, mis kantakse uue kontoritöötaja isiklikule juhendamise kaardile.

Personalispetsialistile lisaks kaasati juhendamise protseduuri kvaliteedijuht, kes tutvustab ISO 22000 nõudeid ja protseduure, töökeskkonnaspetsialist, ohutusjuht ja keskkonnajuht, kes tutvustavad ISO 14001 ja OHSAS 18001 nõudeid ja protseduure ning lisaks tutvustatakse seadusest tulenevaid nõudeid.

Juhendajad tutvustavad uutele töötajatele keskkonda, kuhu on ülesse pandud juhendid, protseduurid ja käsiraamatud, et uued töötajad oleksid kursis, kust on võimalik saada juhtimissüsteemidega seonduvat infot.

Tulemused

Praktika rakendamist toetavaks teguriks võib lugeda juhtide ja spetsialistide huvi tutvustada enda valdkonda ja sellega seonduvaid juhendeid ning protseduure.

Raskendavaks teguriks on aga ajaressurss, kuna juhtidel/spetsialistidel ei pruugi olla vaba aega juhendamise läbiviimiseks.

Uued kontoritöötajad omavad suuremaid teadmisi ettevõttes kehtivate juhtimissüsteemide kohta, oskavad leida infomaterjali ning teavad kelle käest nõu küsida. Arvestades AS HKScan Estonia suurust, on uutel töötajatel parem ülevaade töökorraldusest. Uued töötajad on teadlikumad oma vastutusvaldkondadest. Vähenenud on vead juhendamise kaartide täitmisel ja väljaõppe korraldamises. Samuti on ettevõttes ka uue juhendamise-

süsteemiga täidetud kõikide standardite (ISO 22000, ISO 14001 ja OHSAS 18001) koolituse nõuded. Kuna süsteem sai alguse Rakvere tehastest ning oli tõhus, siis rakendatakse seda ka nüüd teistes AS HKScan Estonia struktuuriüksustes uute kontoritöötajate juhendamisel.

JUHTIDE JA SPETSIALISTIDE SISSEJUHAATAVA JUHENDAMISE NING ESMAJUHANDAMISE KORD

Juhtide ja spetsialistide sissejuhatav juhendamine ja esmajuhendamine viiakse läbi valdkonna juhtide/ spetsialistide juures.

Sissejuhatav juhendamine ja esmajuhendamine registreeritakse *töötaja juhendamise kaardile*, mille väljastab töökeskkonnaspetsialist töölepingu sõlmimisel personaliosakonnas.

Sissejuhataval juhendamisel tutvustatakse uuele töötajale:

Töötaja otsene juht

1. Ettevõtte üldtutvustus.
2. Tööülesannete tutvustus.

Personalispetsialistid

1. Töökorralduse reeglid.
2. Tootmise tutvustus (ringkäik tootmises vastavalt uue töötaja otsese juhi soovile).

Töökeskkonnaspetsialist

1. Töötervishoidu ja tööohutust reguleerivate õigusaktide tutvustamine.
2. Töötervishoiu ja tööohutuse tagamiseks rakendatavate abinõude tutvustamine.
3. Juhised käitumiseks õnnetusohu või tööõnnetuse korral.
4. Töötaja kohustused ja õigused vastavalt õigusaktides sätestatule.
5. Töökeskkonnavolinike, esmaabiandjate ja tööinspeksiooni kohaliku asutuste kontaktandmete tutvustamine.

Kvaliteedijuht

1. Üldine hügieen, liikumine ettevõttes, nõuded külalistega tootmises liikumisele.
2. Toiduohutuse juhtimissüsteem tutvustus käsiraamat, protseduurid, juhendid, dokumendihaldus).
3. Pretensioonide ja mittevastavuste käsitlemine, toiduohutusosalased hädaolukorrad.

Keskkonnajuht

1. Juhised keskkonnasaastamisest hoidumiseks, Olulisemad keskkonnaspektid.

Esmajuhandamisel tutvustatakse töötajale:

Töökeskkonnaspetsialist

1. Töökeskkonnaspetsialisti poolt koostatud ohutusjuhendeid.
2. Töökeskkonna ohutegureid ja vajalike isikukaitsevahendite kasutamist.
3. Ergonoomiliselt õigeid tööasendeid ja -võtteid.
4. Esmaabivahendite asukoht.
5. Kasutatavad ohumärguanded.

Ohutusjuht

1. Tulekahju korral tegutsemise plaan .
2. Hädaolukorra lahendamise plaan.
3. Kinnise territooriumi kontrolli- ja läbipääsu eeskiri.

SISSEJUHAATAVA JUHENDAMISE JA ESMAJUHANDAMISE PROTSESSI TÄITMISE EEST VASTUTAB UUE TÖÖTAJA OTSENE JUHT.

TÄIDETUD JUHENDAMISE KAART TUUAKSE TÖÖKESKKONNASPETSIALISTILE.