

Tööinspektsiooni 2013. aasta tööplaan

Üldised eesmärgid	Oodatav tulemus
Tööõnnetuste arv 100 000 töötaja kohta	kuni 500
Registreeritud tööõnnetuste osakaal, mille töövõimetus on väiksem kui 30 päeva	vähemalt 80%
Tööõnnetuse tagajärjel kaotatud päevad 100 töötaja kohta	kuni 10 päeva
Töötajate osakaal, kellele makstakse regulaarselt või vahetevahel ümbrikupalka	kuni 12%
Kohtu poolt välja nõutud toimikute osakaal	kuni 8%

Meede	Pri	Tegevus	Oodatav tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Eesmärk 1: Tõhustada teavitustegevust					
Tulemused		Trüki- ja telemeedias TI tegevusi kajastatus	vähemalt 2000 aastast		TO juhataja
		TI teabepäevast osavõtnud töötajate osakaal ettevõtte töötajate üldarvust	vähemalt 7% töötajate üldarvust		TO juhataja
		Tööelu portaali külastatavus	keskmiselt 600 päevas		TO juhataja
		Teabepäevadel osalejate arv	vähemalt 3000 inimest		TO juhataja
		Elektroonilise infokirjaga liitunute arv	vähemalt 2000 inimest		TO juhataja
1.1 Sujuva meediasuhtluse korraldamine	1	Uute teavitusvõimaluste kasutuselevõtt ja asjakohase teabe edastamine	Kaks korda aastas ilmuva töökeskkonna alane ajalehelisa on välja antud päevalehtede ja nädalalehtede vahel ning enim külastavates interneti meediaportalides.	November	TO juhataja
			Valmistatakse 6 töökeskkonna alast õppefilmi, filmitakse TI poolt korraldatud teabepäevad, toimub taskuhäälingute tootmine	Detsember	TO juhataja
1.2. Kampaniate ja teabepäevade läbiviimine	1	Kampaania "Eelista töölepingut" läbi viimine	Koostatud kampaania plaan ja kampaania läbi viidud vastavalt plaanile	Oktoober	TO juhataja
	1	Kampaania "Uued töötajad" läbi viimine	Koostatud kampaania plaan ja kampaania läbi viidud vastavalt plaanile	Oktoober	TO juhataja
	1	SLICi kampaania ettevalmistamine	Ette valmistatud meetodika ja materjalid üleeuroopalise kampaania läbiviimiseks aastal 2014	Detsember	TKO juhataja
	2	OSHA kampaania "Ennetame riske üheskoos"	Kampaania on läbiviidud vastavalt aastaplaanile	Detsember	TO juhataja
	2	Teavituskampaania "Vedaja vastutus sõidukijuhi töö- ja puhkeaja nõuete täitmise korraldamisel" läbiviimine	Väljaantud sõidukijuhtidele käsiraamat, korraldatud 6 teabepäeva	Juuni	TSO juhataja

	2	Töösuhete teemaliste infohommikute läbiviimine	Viidud läbi vähemalt 50 infohommikut teemal "Töölepingu seaduse rakendamine"	November	TSO juhataja
	2	Messidel osalemine	Osaletud 6 erineval messil. Loodud ja rakendatud TI messiboksi kontseptsioon	Detsember	TO juhataja
	2	Gümnaasiumi ja 9. klassi õpilaste hulgas töökeskkonna alase teadlikkuse suurendamine	Läbi viidud 25 teabepäeva üldhariduskoolis ning valminud töösuhete alane õppevahend üldhariduskoolide õpetajatele	August	TO juhataja
	2	Töökeskkonna alaste trükiste välja andmine	Antud välja kordustrukid Tööinspektsiooni trükistest ning 3 uut trükist ja 2 plakatit	September	TO juhataja
1.3. Veebikeskkondades teabe edastamine	1	Tööelu portaali arendamine ja teavituskampaania	Läbi viidud portaali tutvustav kampaania. Tagatud portaali jooksev haldamine ja täiendavate materjalide lisamine	Detsember	TO juhataja
	2	Elektronilise infokirja välja andmine	Välja on antud 6 infokirja	Detsember	TO juhataja
	2	Tööinspektsiooni veebilehe uuendamine	Koostatud uus Tööinspektsiooni kodulehe struktuur ning mindud üle uuele haldustarkvarale	September	TO juhataja
1.4. Parimate praktikate kogumine ja levitamine	2	Parimate praktikate kogumine ja avaldamine veebilehel	Parimate praktikate andmebaasi on lisandunud 20 praktikat ning on tõlgitud vene keelde. Parimad praktikad on avaldatud tööelu portaalis	Detsember	TO juhataja
	2	Parima praktika tunnustamine	Konkurss on läbiviidud ja parimad näited esitanud ettevõtted on saanud tunnustuse, võitnud ettevõttest on valminud filmiklipp, seda levitatakse meedias, samuti on klipp üleval tööelu portaalis	November	TO juhataja
Eesmärk 2: Tõsta nõustamise kvaliteeti					
Tulemused		Infotelefoni kõnedele infotelefoni tööajal vastamise tase	vähemalt 75%		TSO juhataja
2.1 Teenuse korraldamine vastavalt nõudlusele/vajadusele	1	Nõustamisteenuse laiendamine tööohutusele	Toimib töökeskkonna infotelefonile ja e-kirjadele vastamine	Märts	TSO juhataja
2.2. Nõustamise kvaliteedi tagamine	2	Nõustamisteenusega rahulolu uurimine	Läbiviidud uuring nõustamisteenuse klientide hulgas, selgitamaks välja nende rahulolu. Hinnatud 100 e-kirja vastust ning analüüsitud 200 telefonikõnet	Detsember	TSO juhataja

Eesmärk 3: Teostada asjatundlikku ja nõudlikku järelevalvet

Eesmärk 3: Teostada asjatundlikku ja nõudlikku järelevalvet					
Tulemused	Inspektori poolt seatud nõuete tähtajaks täitmise tase		Vähemalt 85%		TKO juhataja
	Töösuhete alaste menetluste arv		vähemalt 700 menetlust		TSO juhataja
	Kontrollitud sõidukijuhtide tööpäevad		vähemalt 61880 tööpäeva		TSO juhataja
	Töökeskkonna järelevalve tõhususe tase		keskmiselt 45 punkti		TKO juhataja
3.1. Järelevalve läbiviimine	1	Töökeskkonna ja töösuhete järelevalve ühtlustamine	Töökeskkonna ja töösuhete järelevalve on ühtlustatud: ühtlustatud järelevalve töökorrad, viidud läbi töökeskkonna tööinspektorite ja tööinspektor-juristide koolitused	Märts	TSO juhataja
	1	Kontrollivalimi täiustamine ja riskide hindamissüsteemi arendamine	Välja töötatud meetodika uute töötajate juhendamise kontrollimiseks ettevõtetes	Veebruar	TKO juhataja
			Koostatud töösuhete järelevalve valim, mis arvestab tööandja, töötajate, töövaidlusasjade, nõustamisjuhtumite, kaebuste arvu ja viimast külastuse aega	Jaauar	TSO juhataja
			Koostatud valim, mis arvestab MKM-lt ja politseilt edastatud informatsiooni, varasemate kontrollide tulemusi ning töövaidlusasjade, nõustamisjuhtumite, kaebuste arvu	Jaauar	TSO juhataja
	2	Töökeskkonna järelevalve läbiviimine	Läbi viidud 1309 kontrolli	Detsember	TKO juhataja
	2	Töösuhete järelevalve läbiviimine	Läbi viidud vähemalt 700 menetlust	Detsember	TSO juhataja
	2	Sõidukijuhtide järelevalve läbiviimine	Kontrollitud 61 880 tööpäeva, viidud läbi 215 menetlust	Detsember	TSO juhataja
2	Mereteenistuse üle järelevalve rakendamine	Rakendatud tööle meretöö üle järelevalvet tegev tööinspektor	Detsember	TSO juhataja	
3.2. Sihtkontrollide kavandamine ja läbiviimine	2	Alaealiste sihtkontrolli teostamine	Läbi viidud vähemalt 15 kontrolli	September	TSO juhataja
	2	Üleriigilise ehitusplatside kontrollipäevade läbiviimine	Läbi viidud vähemalt kaks üleriigilist ehitusplatside kontrollipäeva	September	TKO juhataja
	2	Tervisekontrolli sihtkontroll	Läbi viidud 80 sihtkontrolli	Detsember	TKO juhataja
	2	Ohtlike kemikaalide (kantserogeenide, mutageenide ja plii) sihtkontroll	Läbi viidud 60 sihtkontrolli	Detsember	TKO juhataja
3.3 Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimine	2	Tööõnnetuste uurimine	Uurimiseks määratud tööõnnetuste uurimistoimikud on koostatud	Detsember	TKO juhataja
	2	Kutsehaiguste uurimine	Uurimiseks määratud kutsehaiguste uurimistoimikud on koostatud, analüüsitud uurimiste kvaliteeti	Detsember	TKO juhataja
3.4. Järelevalve kvaliteedi hindamine	1	Järelevalve kvaliteedi hindamine	Töökeskkonna järelevalvetoimingutest 15% on hinnatud	Detsember	TKO juhataja
			Töösuhete järelevalvetoimingutest 15% on hinnatud	Detsember	TSO juhataja
3.5. Õiglase ja selge sanktsioonipoliitika kujundamine	1	Sanktsioonipoliitika kujundamine/ühtlustamine	Kehtivad selgelt määratletud kriteeriumid, mille esinemisel alustatakse väärteomenetlust, on kehtestatud trahvi miinimummäärad sõltuvalt rikkumise raskusastmest	Juuni	TSO juhataja

Eesmärk 4: Tagada õiglane ja kiire töövaidluste (TVK) lahendamine					
Tulemused	TVK avalduse menetlemise keskmine pikkus		kuni 35 päeva		TSO juhataja
	TVK toimingute peale esitatud kaebuste arv		kuni 9 kaebust		TSO juhataja
4.1 Töövaidluste lahendamise menetlusaja lühendamine	2	Töövaidluste lahendamine ja menetluskorra parandamine	Töövaidlusavalduste menetluse töökord on üle vaadatud ja sisse viidud muudatused	Detsember	TSO juhataja
4.2 Töövaidlusasja menetlemise kvaliteedi parandamine	1	Töövaidluskomisjoni otsuste kvaliteedi parandamine (ühetaolisus, põhjendatus)	TVK otsused on ühesuguse struktuuriga, uuendatud istungi protokollimine	November	TSO juhataja
Eesmärk 5: Tagada usaldusväärne ülevaade töökeskkonna olukorrast					
Tulemused	Korrektset täidetud ITI juhtumite osakaal		Vähemalt 98%		TKO juhataja
5.1 TI infosüsteemi kvaliteetse täitmise tagamine	1	ITI kasutajasõbralikkuse suurendamine	ITI juhend on ajakohane, analüüsitud ITI andmeväljade vajalikkust	Märts	TKO juhataja
	1	ITI-s näidisrikkumiste loetelu uuendamine	Näidisettekirjutused enamlevinud rikkumiste osas on olemas	Detsember	TKO juhataja
	2	ITI tarkvara arendamine	Teostatud ITI arendused vastavalt arendusplaanile	Detsember	TKO juhataja
	2	Töökeskkonna andmekogu põhimääruse koostamine	Andmekoosseisude kirjeldus on koostatud	Veebruar	TKO juhataja
5.2 Analüüsi ja aruandluse parandamine	2	EUROSTATile andmete esitamine	Esitatud andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta	Juuni	TKO juhataja
	2	Töökeskkonna ülevaadete koostamine ja avaldamine	Koostatud kvartaalsed ja aasta ülevaadet töökeskkonna seisundi kohta	Detsember	TKO juhataja
5.3. Õigusaktide rakenduspraktikate kohta tagasiside andmine	2	Uute õigusaktide väljatöötamisel osalemine ja TI poolse arvamuse andmine	Antud arvamus mereteenistuse seaduse, töölepingu seaduse, kollektiivsete töösuhteid ning töötajate registreerimist puudutavate õigusaktide kohta	November	TSO juhataja
			Osaletud töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktide eelnõude väljatöötamisel ning töövõime kindlustussüsteemi välja töötamisel	Detsember	TKO juhataja

Eesmärk 6: Kindlustada organisatsiooni efektiivne toimimine					
Tulemused	Ametnike rahulolu tööga tervikuna		Vähemalt 3,3 (4 palli süsteemis)		Peadirektori asetäitja
	Haiguslehel viibinud töötajate osakaal		Kuni 25%		FHO juhataja
6.1 Süsteemse planeerimise tagamine	1	Arendada ja selgitada tööplaneerimise süsteemi	Kinnitatud Tööinspektsiooni arengukava aastani 2020, milles on tegevusprioriteedid ja mitmeaastaline tegevusplaan. Koostatud ülevaated tööplaani täitmise kohta. Ettevalmistatud 2014. aasta tööplaan	Detsember	Peadirektori asetäitja
	1	Klientide ja partnerite tagasiside kogumine ja analüüsimine	Organisatsioonis on juurutatud klientidelt ja partneritelt tagasiside saamise süsteem	Detsember	Peadirektori asetäitja
	1	Tööinspektsiooni organisatsiooni funktsioonide ja struktuuri muudatusvajaduse analüüs	Läbiviidud analüüs organisatsiooni efektiivsuse ja funktsioonide kohta (sh võimalikud uued funktsioonid) ning hinnatud võimalikke muudatusvajadusi. Analüüsis on hinnatud funktsionaalse organisatsiooni rakendamise eelseid ja nõrkusi. Lähtuvalt analüüsi tulemustest on tehtud ettepanekud muudatuste rakendamiseks koos tegevuskavaga	September	Peadirektori asetäitja
	2	ESF programmi rakendamine	Programmi 2013. aasta tegevuskava on rakendatud ning esitatud nõuetekohane aruandlus. Koostatud 2014. aasta tegevuskava	Detsember	TO juhataja
	2	ESF-i 2014-2020 TI programmi välja töötamine	Ettevalmistatud ESF-i TI programmi rakendamise raamstruktuur	Detsember	Peadirektor
6.2 Personalitöö arendamine	1	Uue ATS-i rakendamine (personalidokumentatsiooni ülevaatamine), töötaja motiveerimine	Vormistatud töölepingud nendega, kellel teenistussuhe muutub töölepinguga töötamiseks. Lähtuvalt uuest ATS-ist koostatud uus palgajuhend, puhkuse ajakava. Esitatud andmete muudatused SAP-i andmebaasi sisestamiseks (palgad, puhkused). Korrigeeritud ametijuhendid muutuse korral ametnikust töötajaks. Korrigeeritud asutuse erinevaid juhendmaterjale seoses osade ametnike muutumisega töötajaks (sisekorra eeskiri, personalistrateegia jms)	Detsember	FHO juhataja
	2	Arengu- ja hindamisvestluste läbiviimine	Koostatud arenguvestluste ja hindamise töökord ning uued kompetentsi mudelid. Läbi viidud arengu vestlused	Detsember	FHO juhataja
	2	TI teenistujate rahulolu-uuringu läbiviimine	Töötajate seas on läbiviidud traditsiooniline rahulolu-uuring ning tulemused on analüüsitud	November	FHO juhataja
6.3 Organisatsiooni efektiivne majandamine	1	Paindlike (sh mobiilsete) töökohtade arendamine	Koostatud täpne mobiilse töökoha kirjeldus ja mobiilsete töökohtade arendamise kava töötajate gruppide lõikes ja ajalisel lõikes. Arendatud välja mobiilsed töökohad esmajärjekorras tööinspektoritele	Detsember	FHO juhataja
	2	Tööinspektsiooni varade haldamine	Hinnatud autotranspordi kasutamise efektiivsust. Üüripinna omanikega on uuendatud üürikokkulepped. Läbi viidud inventuur	Detsember	FHO juhataja

6.4 Infohalduse tagamine	2	Uue dokumendiloetelu koostamine	Kinnitatud uus dokumentide loetelu	Oktoober	FHO juhataja
	2	Digiarhiveerimise juurutamine ITI kaudu	ITI-s arhiveerimise põhimõtted välja töötatud ja selgitatud sekretäridele. Alustatud digiarhiveerimisega	Detsember	FHO juhataja
6.5 Partnerlussuhete arendamine	2	Võtmepartneritega suhete arendamine	Võtmepartneritega on sõlmitud koostöölepped	Detsember	Peadirektor
	2	Rahvusvahelise koostöö arendamine	Osaletud SLICi plenaaristungil ja töögruppide töös. Osaletud Bulgaaria tööinspektsiooni hindamisel ning Iirimaa teemapäeva ettevalmistamisel	Detsember	TKO juhataja
Arengu ja kasvu valdkonnad					
Tulemused	Spetsialistide koolitusel osalejate arv		vähemalt 600		TO juhataja
	TI koolitustest osavõtnud töötajate osakaal ettevõtte töötajate üldarvust		vähemalt 7% töötajate üldarvust		TO juhataja
	TI ametnike kompetentside tase		4,25 (6 palli skaalal)		TO juhataja
	TI ametnike koolitustundide arv ametniku kohta		Vähemalt 64 tundi aastas		TO juhataja
	Kirjeldatud töökordade arv		vähemalt 18		Peadirektori asetäitja
Alustada koolitustegevusega	2	Töökeskkonnaspetsialistide koolituste läbiviimine	100 üldmooduli (120 tundi) läbinud ja eksami sooritanud töökeskkonna spetsialisti	Detsember	TO juhataja
	2	Töökeskkonnaspetsialistidele valikmoodulite läbiviimine ja edasiarendamine	200 valikmooduli (8 tundi) läbinud töökeskkonnaspetsialisti ja väikeettevõtete esindajat	Detsember	TO juhataja
	2	Väikeettevõtete esindajatele koolituste läbiviimine	300 üldmooduli (24 tundi) läbinud ja eksami sooritanud väikeettevõtete esindajat	Detsember	TO juhataja
	2	Lektorite täiendkoolitamine ning koolitusteemade ühtlustamine	Korraldatud vähemalt 1 koolitus ja 2 ümarlauda	Detsember	TO juhataja
	2	Koolitavate rahulolu uurimine ja tulemuste analüüsimine	Koostatud ülevaade koolitavate rahulolust	Detsember	TO juhataja
Suurendada töötajate kompetentsi	2	Tööinspektsiooni ametnike koolitamine	Koolitatud ca 120 ametnikku vastavalt koolitusplaanile	Detsember	TO juhataja
	2	Koostöö teiste Euroopa Liidu liikmesriikidega	Toimunud koostöö 10 erineva EL liikmesriigi esindusega	Detsember	TO juhataja
Luu protsesside juhtimise süsteem	1	Protsesside arendamine	Kirjeldatud 15 uut töökorda	Detsember	Peadirektori asetäitja
			Üle vaadatud 4 töökorda	Detsember	Peadirektori asetäitja
Luu e-inspektsioon	2	eTI arendamine	Võimalik nimekirjade sortimine ja eTI-s toimib kõikidel vormidel märkuste väli	Juuni	TKO juhataja
	2	TI ametnike koolitamine eTI kasutamisel	Läbi viidud koolitused 4 regioonis	Detsember	TKO juhataja