

FINANTSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk. Üldsätted

- 1.1 Finantsosakond (edaspidi osakond) on Tööinspektsiooni (edaspidi inspektsiooni) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, inspektsiooni põhimäärusest ning asutusesiseselt kehtestatud üld- ja üksikaktidest.
- 1.3 Osakonna tööd suunab ja kontrollib ning annab aru osakonna tegevuste kohta finantsjuht.
- 1.4 Osakonna ja selle teenistujate tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet inspektsiooni peadirektor.

2. peatükk. Ülesanded

- 2.1 Osakonna põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1 aastaelarve kavandamine ja selle täitmise jälgimine ning finantsmajandusliku tegevuse ja arvestuse korraldamine koostöös Sotsiaalministeeriumiga;
 - 2.1.2 Euroopa Sotsiaalfondi toetusel elluviidava programmi tegevuse korraldamine ja koordineerimine koostöös teiste osakondadega ning programmi tegevuste- ja finantsarvestuse pidamine ja kontrollimine;
 - 2.1.3 riigivara haldamine ning hooldus- ja remonditööde korraldamine üle Eesti, vajadusel koostöös üldosakonnaga.

3. peatükk. Juhtimine

- 3.1 Osakonda juhib finantsjuht, sh:
 - 3.1.1 kavandab osakonna tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;
 - 3.1.2 jaotab ülesandeid osakonna teenistujate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib nende täitmist ning annab selgitusi peadirektorile teenistusülesannete täitmata jätmise korral;
 - 3.1.3 teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri ja töökorralduse kohta;
 - 3.1.4 teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna teenistujate tasustamiseks ja vajadusel hoiatuse tegemiseks või töölepingu erakorraliseks ülesütlemiseks.