

## **TEABE JA VÄLISSUHETE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS**

### **1. peatükk. Üldsätted**

- 1.1 Teabe ja välissuhete osakond (edaspidi osakond) on Tööinspeksiooni (edaspidi inspeksiooni) struktuuriüksus.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, inspeksiooni põhimäärusest ning asutusesiseselt kehtestatud üld- ja üksikaktidest.
- 1.3 Osakonna tööd suunab ja kontrollib ning annab aru osakonna tegevuste kohta osakonna juhataja.
- 1.4 Osakonna ja selle teenistujate tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet inspeksiooni peadirektor.

### **2. peatükk. Ülesanded**

- 2.1 Osakonna põhiülesanneteks on:
  - 2.1.1 inspeksiooni avalike suhete ja rahvusvaheliste suhete ning teavitustöö kavandamine ja korraldamine, sh meediasuhete ja –monitooringu korraldamine ning Tööinspeksiooni ametlike seisukohtade avaldamine ajakirjanduses;
  - 2.1.2 Tööinspeksiooni ühtse kuvandi loomine ning stiiljuhiste andmine teistele osakondade, sh inspeksiooni trükiste, dokumentide, siltide jmt. loomisel;
  - 2.1.3 infopäevade, seminaride ja ümarlaudade korraldamise koordineerimine avalike suhete vaates;
  - 2.1.4 avalikkuse ja sihtgruppide teavitamine ohtudest ja parimast praktikast töökeskkonnas;
  - 2.1.5 asutuse veebilehe, Tööelu portaali ja sotsiaalmeediakanalite ning siseveebi haldamine;
  - 2.1.6 Euroopa Komisjoni ja välispartneritega infovahetuse korraldamine, sh EU-OSHA infovahetuse koordineerimine.

### **3. peatükk. Juhtimine**

- 3.1 Osakonda juhib teabe ja välissuhete osakonna juhataja, sh:
  - 3.1.1 kavandab osakonna tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise;
  - 3.1.2 jaotab ülesandeid osakonna teenistujate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib nende täitmist ning annab selgitusi peadirektorile teenistusülesannete täitmata jätmise korral;
  - 3.1.3 teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna struktuuri ja töökorralduse kohta;
  - 3.1.4 teeb peadirektorile ettepanekuid osakonna teenistujate tasustamiseks ja vajadusel hoiatuse tegemiseks või töölepingu erakorraliseks ülesütlemiseks.