

ENNETUS- JA ÕIGUSOSAKONNA NÕUSTAMISTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. peatükk. Üldsätted

- 1.1 Nõustamistalitus (edaspidi talitus) on ennetus- ja õigusosakonna struktuuriüksus.
- 1.2 Talitus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, inspeksiooni põhimäärusest ning asutusesiselt kehtestatud üld- ja üksikaktidest.
- 1.3 Talituse tööd suunab ja kontrollib peadirektori asetäitja. Talituse tegevuse kohta annab aru talituse juhataja.
- 1.4 Talituse ja selle ametniku tegevuse üle teostab teenistuslikku järelevalvet inspeksiooni peadirektor.

2. peatükk. Ülesanded

- 2.1 Talituse põhiülesanneteks on:
 - 2.1.1 töökeskkonna olukorra hinnangu alusel ettepanekute tegemine inspeksiooni ennetus- ning teavitustegevuse korraldamiseks, sh infohommikute läbiviimiseks, messidel osalemiseks, kodanike vastuvõttude korraldamiseks, infotelefoni lahtiolekuaegade muutmiseks, avalikeks esinemisteks, artiklite kirjutamiseks jmt. avalikkuse teavitamiseks suunatud tegevuste elluviimiseks;
 - 2.1.2 isikutele selgituste andmine töökeskkonnaalaseid nõudeid reguleerivate õigusaktide rakendamise kohta, sh selgitustaotlustele ja teabenõuetele vastamise korraldamine ja vastamine;
 - 2.1.3 nõustamis- ja teavitustegevuse koordineerimine;
 - 2.1.4 töökeskkonna konsultanditeenuse pakkumine;
 - 2.1.5 inspeksiooni kõnekeskuse haldamine.

3. peatükk. Juhtimine

- 3.1 Talitust juhib nõustamistalituse juhataja, sh
 - 3.1.1 juhib ja planeerib talituse tööd vastavalt seatud eesmärkidele ning tagab talitusele pandud ülesannete täitmise;
 - 3.1.2 jaotab ülesandeid talituse teenistujate vahel, juhendab neid ülesannete täitmisel ja kontrollib nende täitmist;
 - 3.1.3 teeb peadirektori asetäitjale ettepanekuid talituse struktuuri ja töökorralduse kohta;
 - 3.1.4 annab selgituse talituse töötajate tegevuste ja otsuste kohta;
 - 3.1.5 teeb peadirektori asetäitjale ettepanekuid teenistujate tasustamiseks ja vajadusel hoiatuse tegemiseks või töölepingu erakorraliseks ülesütlemiseks.