

Vanemtööinspektori ametijuhend

I Üldosa

Struktuuriüksus	Järelevalve osakond
Ametikoht	Vanemtööinspektor (meresõiduohutus)
Vahetu juht	Järelevalve osakonna juhataja
Alluvad	puuduvad
Kes asendab	puudub
Keda asendab	puudub

II Ametikoha eesmärk

Ametikoha eesmärgiks on teostada riiklikku- ja haldusjärelevalvet laevadel töötavate isikute tööohutust, tervishoidu ja töösuhteid reguleerivate õigusaktide täitmise üle, kohaldada riiklikku sundi seaduses ettenähtud korras ja tingimustel.

III Teenistuskohustused

Teenistuskohustused:	Töötulemused
Järelevalve kavandamine tervishoidu, tööohutuse, meretöö jt valdkonna õigusaktide nõuete täitmise üle, tööaruande koostamine	<ul style="list-style-type: none">Järelevalve kavandatud vastavalt kehtestatud korrale, tööaruanded koostatud
Tööohutust, tervishoidu ja meretöösuhteid reguleerivate õigusaktide täitmise kontrollimine	<ul style="list-style-type: none">Kontrollimine on läbi viidud vastavalt järelevalve töökorraleJärgitud on korrakaitseaduse ja haldusmenetluse üldpõhimõtteidMenetluse tulemusel koostatud haldusakt vastab seaduse nõueteleVajadusel on sunniraha kohaldatud ja täitmisele pööratud seaduses ettenähtud korras ja tingimustel
Järelevalve tulemuste analüüsi alusel hinnangu andmine ettevõtte töökeskkonnas esinevatele ohuteguritele ja tööandja tegevusele	<ul style="list-style-type: none">Ettevõtte töökeskkonnas esinevad ohutegurid on tuvastatud ning neid on hindamisel arvesse võetudTööandja tegevusele on antud objektiivne hinnangOlulistele muudatustele kontrollitavate valdkonna ettevõtete töökeskkonna ohutegurite või tööandjate tegevuse osas on jooksvalt juhitud vahetu juhi tähelepanuTöökeskkonna ülevaatesse on antud hinnang töökeskkonna olukorrale tegevusvaldkonna ulatuses
Vajadusel tööõnnetuse korral esmaste uurimistoimingute teostamine, tööõnnetuse uurimine ja uurimiskokkuvõtte ja uurimistoimiku koostamine	<ul style="list-style-type: none">Esmased toimingud on teostatud vastavalt kehtestatud juhendile;Tööõnnetuste asjaolud ja põhjused on välja selgitatud;Uurimiskokkuvõtte on koostatud
Järelevalve teostamine tööandja tööõnnetuse uurimise ning tööõnnetuste ennetamise abinõude rakendamise üle	<ul style="list-style-type: none">Tööandja on välja selgitanud tööõnnetuse asjaolud ja põhjused;Tööandja on rakendanud meetmed tööõnnetuste ennetamiseks
Teabe edastamine ohtlikest töövahenditest ja töödest, mis on põhjustanud tööõnnetusi	<ul style="list-style-type: none">Teave on edastatud vahetule juhile ärelevalvemeetmete rakendamise otsustamiseks
Järelevalve toimingute ja vajadusel tööõnnetuste andmete infosüsteemi	<ul style="list-style-type: none">Andmed on infosüsteemi sisestatud nõutavas mahus, kvaliteedis ja tähtaegselt

sisestamine	
Väärteoasja kohtuväline menetlemine seaduses ettenähtud korras ja tingimustel väärteodokumentide koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Väärteoasjade menetlemine seaduses ettenähtud korras ja tingimustel • Väärteodokumendid on koostatud asjatundlikult ja nõuetele vastavalt
Järelevalve valdkonda kuuluvate teabenõuetele ja küsimustele vastamine	<ul style="list-style-type: none"> • Küsimustega seotud asjaolud on igakülgset välja selgitatud ja vastus on koostatud tähtaegselt • Kinni on peetud konfidentsiaalsuse nõudest ning töö käigus saadud infot ei ole edastatud asjasse mittepuutuvatele isikutele
Meretöölases teavitustegevuses osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • Sihtgrupi ja üldsuse suurem teadlikkus tööohutuse, töötervishoiu ja töösuhete nõuetest, sh meretöösuhetes • Pressi päringutele on vastatud
Seminaridel, konverentsidel, nõupidamistel ja töörühmades osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • Esitatud ettepanekud ja arvamused on asjakohased • Saadud info on edastatud asjaosalistele kolleegidele, arvestades kriitilise teabe edastamisel info viivitamata edastamist • Vajadusel on esinetud oma pädevusse kuuluvate teemade osas loengu või ettekandega
Enesetäiendamine ja täiendkoolitusel osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • Teenistusülesannete täitmisel on järgitud kehtivat õigust • Kontrollitava tegevusvaldkonna arengutega ollakse jooksvalt kursis ning seda osatakse kasutada ametiülesannete tõhusaks täitmiseks
Kontrolli meetodika, sh küsimustike, koostamine	<ul style="list-style-type: none"> • Järelevalve kvaliteeti tagamiseks on koostatud kontrollküsimustikud ja juhendmaterjalid
Tööks vajalike algdokumentide hoidmine ja säilitamine	<ul style="list-style-type: none"> • Algdokumendid on säilinud arhiveerimiskõlblikena • Dokumendid on korrastatud ja valmis arhiivi andmiseks
Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude kohta arvamuste andmine ja ettepanekute tegemine	<ul style="list-style-type: none"> • Eelnõude kohta on oma pädevusest lähtuvalt antud arvamused ja tehtud ettepanekud
Koostöö töökeskkonna ohutusega tegelevate asutuste ja organisatsioonidega ning töökeskkonna edendamiseks moodustatud töörühmades osalemine	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöö on efektiivne ja toimiv • Toimunud on kohtumised sidus- ja huvigruppide liikmetega, töökoosolekutel võetud seisukohad on protokollitud ja edastatud vahetule juhile
Muude vahetu juhi või juhtkonna poolt antud ja ametikoha pädevusse kuuluvate ülesannete täitmine	<ul style="list-style-type: none"> • Ülesanded on täidetud kvaliteetselt ja tähtaegselt

IV Õigused

Ametnikul on õigus:	Õiguste piirid:
1) saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja andmeid rakkerühma liikmetelt ning teistelt asjassepuutuvatelt Tööinspektsiooni ametnikelt ja teenistujatelt; 2) siseneda järelevalve teostamise eesmärgil tööandjaga kooskõlastatult kontrollitavasse töökohta, seejuures vajaduse korral ka ette teatamata; 3) saada järelevalve teostamiseks vajalikku teavet, tutvuda järelevalve teostamise käigus asjakohaste dokumentidega, saada dokumentidest tasuta ära kirju või teha neid kohapeal ning väärteokahtluse korral võtta dokumente kaasa; 4) nõuda töökeskkonna kontrollmõõtmist, pildistada ning võtta analüüsiks materjalidest või ainetest proove; 5) küsitleda üksinda või tunnistajate juuresolekul tööandjat, töökeskkonnavolinikku, töökeskkonnaspetsialisti ja töötajaid; 6) teha järelevalve teostamise käigus kindlaks isikusamasus; 7) teha ettekirjutus õigusaktides sätestatud nõuete rikkumise	vastavalt teenistus- kohustustele ja ametijuhendi osale V

lõpetamiseks, rikkumise tagajärgede kõrvaldamiseks, rikkumisega tekitatud kahju heastamiseks või muude toimingute tegemiseks; 8) peatada töötaja või teiste isikute elule ohtliku töö tegemine ning keelata eluohtliku töövahendi kasutamise; 9) muud õigusaktidest tulenevad õigused; 10) teha vahetule juhile ettepanekuid ametniku pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks; 12) teha ettepanekuid Tööinspeksiooni töö paremaks korraldamiseks ja ressursside tõhusamaks kasutamiseks; 13) teha vahetule juhile ettepanekuid tööohutuse ja tervishoiu järelevalve aluseks olevate õigusaktide muutmiseks; 13) saada täienduskoolitust; 14) kasutada teenistuskohustuste täitmiseks töövahendeid, Tööinspeksiooni kasutuses olevaid ruume ja vara.	
--	--

V Vastutus

Ametnik vastutab: 1) käesolevast ametijuhendist, Tööinspeksiooni ja osakonna põhimäärusest, töökorralduse reeglitest, asjaajamiskorrast ja avaliku teenistuse seadusest tulenevate teenistuskohustuste, samuti peadirektori, peadirektori asetäitja antud ning ametikohast tulenevate ühekordsete ülesannete nõuetekohase täitmise eest; 2) esitatud andmete õigsuse eest; 3) ametiteabe hoidmise ja kaitsmise eest; 4) teenistuse tõttu teatavaks saanud tootmis- või ärisaladuse hoidmise eest, välja arvatud juhul, kui avalikustamishoone tuleneb seadusest; 5) Tööinspeksiooni hea maine hoidmise eest; 6) koostöö ja info vahetamise eest organisatsioonis oma pädevuse piires; 7) teenistuse tõttu temale usaldatud vara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest; 9) ettenähtud koolitusüritusel osalemise eest ja oma teadmiste täiendamise eest.
Ametnik vastutab teenistuskohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

VI Asutuse poolt tagatavad töövahendid

Asutus tagab ametnikule teenistuskohustuste nõuetekohaseks täitmiseks vajaliku inventari ja infotehnoloogilised vahendid, sealhulgas sülearvuti ja sõiduki.

VII Nõuded ametikoha täitjale

	Kohustuslikud:	Soovituslikud:
Haridus, eriala	1) rakenduslik või akadeemiline kõrgharidus või vähemalt 4. taseme kutseõppeharidus koos vähemalt 3-aastase töökeskkonnaalase töökogemusega.	Kõrgharidus merenduses
Teadmised, oskused	1) riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; 2) Tööinspeksiooni tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra ja kontoritöö korralduse põhimõtete ning dokumenditöö põhjalik tundmine; 3) teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsustetegemise protsessi tundmine, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas Euroopa Liidu kontekstis; 4) pädevusse kuuluvatest õigusaktidest; 5) hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega; 6) eesti keele oskus kõrgtasemel ja inglise ning vene keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega; 7) ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse	

	tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus; 8) B-kategooria juhiluba ja oskus sõiduautot juhtida	
Töökogemused	eelnev merendusalaane töökogemus vähemalt 3 aastat	eelnev töökeskkonnaalane töökogemus vähemalt 3 aastat, soovituslik merendusalaane töökogemus tüürimehena või laeva mehhaanikuna
Isiksuseomadused	1) töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras ja efektiivselt kasutada tööaega; 2) kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus võtta vastu iseseisvaid otsuseid, võime näha ette otsustuste tagajärgi ning vastutada nende eest, 3) usaldusväärsus, täpsus ja korrektsus; 4) intellektuaalne võimekus, sh olulise eristamise oskus ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omandada informatsiooni kasutusvalmina, suulise ja kirjaliku informatsiooni loogilise ja süsteemse edastamise oskus; 5) võime töötada iseseisvalt; 7) algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ning neid rakendada; 8) lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele ning organisatsiooni arengule.	

	Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma
(allkirjastatakse digitaalselt)	(allkirjastatakse digitaalselt)
Järelevalve osakonna juhataja	Ametnik
Nimi ja kuupäev digiallkirjas	Nimi ja kuupäev digiallkirjas