



TÖÖINSPEKTSIOON



ПАМЯТКА РАБОТНИКА



Автор: OÜ Mitu juttu

Перевод на русский язык: бюро переводов Tehnilise Tõlke Keskus

Литературное редактирование: Agentuur La Ecwador OÜ

Оформление: Agentuur La Ecwador OÜ

Фотографии: Инспекция труда, stock.adobe.com

Типография: Agentuur La Ecwador OÜ

© Инспекция труда, 2017

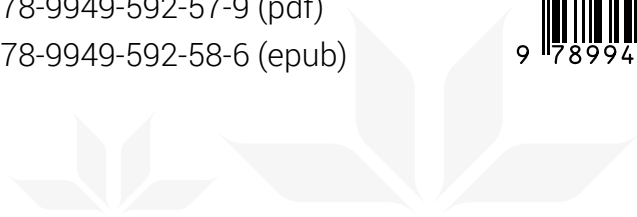
2-е, дополненное издание

ISBN 978-9949-592-56-2

ISBN 978-9949-592-57-9 (pdf)

ISBN 978-9949-592-58-6 (epub)

ISBN 978-9949-592-56-2





Содержание

I	ДО ПРИСТУПЛЕНИЯ К РАБОТЕ	5
II	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	10
III	НА РАБОТЕ	16
IV	ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	28
V	ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА	30

Что является работой?

Работа – деятельность человека, которая имеет цель и приносит пользу.

Результатом работы являются изделие, услуга или чистота окружающей среды.

Работа может быть платной или бесплатной.

В этом издании говорится о работе, за которую платят деньги.



I ДО ПРИСТУПЛЕНИЯ К РАБОТЕ



Хотите ли вы идти на работу?

Какую работу вы хотите делать?

Подходит ли вам сидячая работа или больше нравится работа подвижного характера?

Работаете ли вы охотнее в одиночку или хотите общаться с людьми?

Требуется ли вам для работы тишина или подходит также более шумная среда?

Нравится ли вам работать утром или вечером?

Сколько времени вы сможете непрерывно работать?

Что вы умеете делать?

Окончили ли вы какую-либо школу?

Посещали ли вы подготовительные курсы?

Имеется ли у вас хобби?

Умеете ли вы что-то особенно хорошо?

Для оценки своей работоспособности вы можете обратиться в Эстонскую Кассу по безработице (www.tootukassa.ee).



Если вам предлагают работу:

Знаете ли вы точно,
кто является вашим будущим работодателем?

Платит ли эта фирма надлежащим образом налоги и
заработную плату?

Если предприятие имеет задолженность по налогам,
то не сможет также заплатить вам за работу.

Говорите о желании идти на работу со своими
родственниками, друзьями и знакомыми.

Попросите у них совета.

Историю предприятия можно проверить в электронном
коммерческом регистре (www.rik.ee/et/e-ariregister)
или на сайте с информацией о кредитоспособности
(www.krediidiinfo.ee).

Собеседование при трудоустройстве

До приступа к работе и заключения трудового
договора проводится собеседование при трудоустройстве.

На собеседовании вы встретитесь с работодателем.

Работодателем является фирма. Ее представляет
руководитель фирмы или ваш непосредственный
начальник.

Работодатель сообщает, чего он от вас ожидает.

Он знакомит вас с рабочими обязанностями и правилами,
которые следует соблюдать.

Если что-нибудь остается непонятным, переспрашивайте.

Важно, чтобы вы поняли, что представляет собой эта работа.

Вы должны рассказать, чего ожидаете от своей новой работы.

- Будьте честными!
- Не скрывайте свои умения!
- Не говорите неправду об умениях и опыте, которых у вас нет!
- Будьте смелыми!
- Вы не должны отвечать на вопросы, которые не касаются вашей работы (слишком личные вопросы).

Ваши особые потребности

Особые потребности – это инвалидность и болезни, с которыми вы должны каждый день справляться.

Ваши особые потребности являются вашими деликатными личными данными, о которых другие не должны знать.

Работодатель должен знать о ваших особых потребностях, которые связаны с вашей работой.

Если вы должны постоянно принимать лекарства или у вас бывают приступы болезни, вы должны сообщить об этом работодателю.



ОПОРНОЕ ЛИЦО

Идя на собеседование, вы можете через Кассу по безработице позвать себе на помощь опорное лицо.

Опорное лицо поможет вам правильно понять, какие будут условия работы, ваши права и обязанности.

Опорное лицо может быть вашим знакомым, коллегой или рекомендованным Кассой по безработице человеком.


Опорное лицо может вас сопровождать в первые рабочие дни, при прохождении подготовки и обучения.

При необходимости вы можете получать помощь опорного лица в пределах до 1000 часов в год.

Опорное лицо вам помогает, но не делает за вас работу!

Подробнее смотрите на сайте **www.tootukassa.ee**.

II ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



Трудовой договор – это документ, в котором записаны ваши права и обязательства на работе.

Трудовой договор следует заключить до поступления на работу.

В трудовом договоре имеются две стороны: работодатель и работник.

Работодателем является предоставляющая работу фирма и ее представитель.

Работником являетесь вы.

Трудовой договор заключается всегда письменно в двух экземплярах.

Один экземпляр дается вам и другой остается у работодателя.

Трудовой договор можно в дальнейшем изменить только при обоюдном согласии сторон.

Обе стороны должны засвидетельствовать договор своей подписью.

Вы должны точно понимать, под чем вы подпишетесь.

Никогда не ставьте свою подпись, если не совсем поняли договор!

Будьте смелыми и спрашивайте, если что-то осталось вам непонятным.

Трудовой договор является как правило бессрочным. Это означает, что указано начало работы, но не ее конец.

В срочном трудовом договоре указаны даты начала и конца работы.

Срочный трудовой договор нельзя продлевать более одного раза в течение пяти лет.

Для выполнения аналогичной работы срочные трудовые договоры нельзя заключать более чем два раза подряд, если промежуток между ними составляет менее двух месяцев.

В трудовом договоре определено рабочее время и время отдыха.

В трудовом договоре указаны заработная плата и день выплаты заработной платы.

Работодатель должен обеспечивать работнику надежные и безопасные условия труда.

Работодатель предоставляет работнику средства труда.

Трудовой договор прекращается в соответствии с законом.

УСЛОВИЯ ТРУДА:

рабочее помещение

средства труда



Существенные условия трудового договора

В трудовом договоре указаны:

- условия труда,
- рабочие задания,
- рабочее время,
- рабочее место,
- заработная плата.

В трудовом договоре можно оговорить также другие условия, которые стороны договора считают важными.

Описание рабочих заданий

Рабочие задания указываются в трудовом договоре или в должностной инструкции.

Работодатель должен обеспечивать работника работой.

Работник должен выполнять работу по правилам работодателя.

Другие заключаемые для выполнения работы договоры – договоры по оказанию услуг

Договор подряда – это договор для выполнения одnorазового заказа.

Это означает, что определено время исполнения заказа или время завершения работы.


Заработную плату и условия необходимо обговорить отдельно.

Выполнение подрядного договора может происходить и бесплатно.

Подрядным договором не предусмотрены отпуск и компенсации.

Стороны договора именуется подрядчиком и заказчиком.





Договор поручения – это договор для выполнения одного или нескольких конкретных заданий.

Стороны договора именуется исполнителем поручения и дающим поручения.

При договорах по оказанию услуг у работника меньше прав, но больше ответственности.

Всегда предпочитайте трудовой договор!

III НА РАБОТЕ



Соответствие работы

Как узнать, подходит ли вам эта работа?

Пробный день

Бесплатных пробных дней не бывает.
Для проверки работника предусмотрен испытательный срок.

ВНИМАНИЕ! Лишь в случае, если вы ищете работу через Кассу по безработице, вы можете получить возможность один день бесплатно испробовать работу на предлагаемом рабочем месте.

Сам работодатель не имеет права требовать от вас бесплатных пробных дней.

Если вы работаете,
и фирма через это получает прибыль,
то вы должны получать и плату (за исключением
бесплатного пробного дня через Кассу по безработице).

Испытательный срок

Для оценки соответствия работе служит испытательный срок.
Испытательный срок длится до четырех месяцев.

В течение испытательного срока обе стороны могут прекратить трудовые отношения, извещая об этом не менее чем за 15 дней; другие права и обязательства не меняются.

Вы можете оставить работу, если она является для вас тяжелой или вам не нравится рабочая среда.

Хорошенько подумайте, прежде чем решитесь уходить.

Новую работу найти нелегко.

Работодатель может попросить вас оставить работу, если он недоволен вашей работой.

В течение испытательного срока решается, подходите ли вы для этой работы.

Инструктаж и обучение

Работодатель должен организовать новому работнику инструктаж и первичное обучение.

Это необходимо для того, чтобы вы со своей работой хорошо справились.

Инструктор представит вам ваши рабочие задания и будет обучать вас в первые дни.

Вы должны все точно понимать, так как позднее вам будет необходимо самостоятельно справляться с работой.

Спрашивайте смело, если что-то осталось непонятным.

Всегда соглашайтесь на все курсы обучения, которые предлагает работодатель и которые для вас являются бесплатными



Рабочая среда

Место выполнения работы

На месте выполнения работы или на рабочем месте вы выполняете свою работу.

Рабочее место и его границы зависят от должности.

Оставайтесь на своем рабочем месте и не озирайтесь вокруг.

Содержите свое рабочее место в порядке.

РАБОТНИКИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Если необходимо, то работодатель должен приспособливать рабочее место работника с ограниченными возможностями здоровья и давать ему соответствующие средства труда.

Работник с ограниченными возможностями здоровья должен иметь возможность легко перемещаться в бытовых помещениях (помещение для отдыха, туалет).

Работникам с умственными недостатками или психическими расстройствами обычно не требуется приспособление рабочего места или специальные вспомогательные средства для работы.

Средства труда

Обычно работодатель дает вам средства труда.

Обращайтесь с ними только так, как следует.

Не оставляйте свои средства труда где попало.

Если работодатель дал вам средства индивидуальной защиты, вы должны ими обязательно пользоваться.

Средствами индивидуальной защиты являются, например, каска, резиновые перчатки, спецодежда и т. д.

Средства индивидуальной защиты предусмотрены для защиты вашего же здоровья.

Люди, с которыми вы общаетесь

На работе вам приходится общаться также с другими людьми.

- Будьте всегда вежливы!
- Не разговаривайте во время работы на нерабочие темы.
- Не говорите ни с кем дурно, даже если настроение плохое.
- Не мешайте другим работать.
- Попросите помощи, если понадобится.
- Помогайте другим, если потребуется.
- Не делайте за других работников их работу.



Рабочее время и время отдыха

Рабочее время

Рабочее время – это время, когда работник должен делать свою работу.

Полная трудовая занятость – 40 часов в неделю или 8 часов в день.

Если работник работает по времени больше, чем было первоначально оговорено, то речь идет о сверхурочной работе.

За сверхурочную работу необходимо платить дополнительную плату или предоставить работнику оплачиваемый отпуск.

Работать можно и с неполной трудовой занятостью. Неполная трудовая занятость по продолжительности короче, чем полная трудовая занятость.

Работодатель устанавливает начало и конец рабочего дня, время перерыва на обед и время перерывов на отдых.

Это необходимо записать в правила по организации труда, которые следует соблюдать.

Если продолжительность рабочего дня более 6 часов, то работник должен иметь хотя бы один перерыв продолжительностью в 30 минут.

Работодатель имеет право изменить рабочее время, учитывая также интересы работников.

Время отдыха

Время отдыха – это ваше время.

Время отдыха предусмотрено законом.

В течение времени отдыха надо отдохнуть от работы: проводить время с семьей, встречаться с друзьями, заниматься хобби и т. д.

Время отдыха начинается после окончания рабочего дня и заканчивается перед началом следующего рабочего дня.

Отпуск

Вы имеете право получать каждый год оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 дней.

Первый раз вы можете получить отпуск тогда, когда отработаете не менее 6 месяцев.

Отпуск предназначен для того, чтобы подготовиться к следующему периоду работы.

Отпуск необходимо обязательно использовать.

Даже в том случае, если вы не чувствуете усталости.

Если вы хотите получить отпуск, сообщайте об этом работодателю не менее чем за 14 дней.



Контроль состояния здоровья и врач по гигиене труда

Работник должен проходить контроль состояния здоровья у врача по гигиене труда, если

- на рабочем месте громкий шум или много пыли;
- на рабочем месте очень высокая или очень низкая температура;
- при работе происходит непосредственное соприкосновение с опасными или ядовитыми веществами;
- работа физически тяжелая;
- работа требует вынужденных поз или вынужденных движений;
- больше половины рабочего времени занимает работа на компьютере.

Обязательно попроситесь на контроль состояния здоровья, если во время работы вас беспокоит плохое самочувствие.

Врачу по гигиене труда следует честно рассказать о своем здоровье и об опыте работы.

Врач по гигиене труда сохранит в тайне ваши личные данные, которые не связаны с работой.

Работодатель будет знать лишь о таких ваших заботах о здоровье и об особых требованиях, которые влияют на вашу работу.

Контроль состояния здоровья должен проводиться в рабочее время и за счет работодателя.

После контроля здоровья врач по гигиене труда может дать рекомендации по приспособлению рабочего места. Рекомендации врача по гигиене труда необходимо соблюдать.

При необходимости ваши условия работы изменят и заменят средства труда.


ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Полная трудовая занятость – 40 часов в неделю или 8 часов в день.

Государством устанавливается каждый год минимальная ставка заработной платы, ниже которой работодатель платить не имеет права. Если вы работаете с полной трудовой занятостью, то имеете право получать, по меньшей мере, минимальную ставку.

С заработной платы высчитываются налоги.





Работодатель должен платить дополнительную плату, если работник работает в ночное время, в день государственного праздника или же выполняет сверхурочную работу.

Работодатель может также платить дополнительную плату тогда, когда работник делал свою работу хорошо.

Работник имеет право требовать справку о зарплате.

ЧТО ТАКОЕ ДОБРОВОЛЬНЫЙ ТРУД?

Добровольный труд – это бесплатный труд, выполняемый с целью помочь кому-то.

Добровольный труд выполняется за счет своего свободного времени.

Бесплатная работа на своем рабочем месте не является добровольным трудом.

Работник имеет право требовать справку о зарплате.

Работодатель устанавливает день выплаты заработной платы.

В общем случае заработную плату начисляют на банковский расчетный счет.

Заработная плата должна поступить на банковский расчетный счет в день выплаты заработной платы.

Предпочитайте банковский перевод, а не наличные деньги!






Ваши обязательства

- Приходите на работу вовремя.
- Работайте в рабочее время и на рабочем месте.
- Отдыхайте во время перерыва.
- Исполняйте распоряжения работодателя.
- Сотрудничайте с другими работниками.
- Заботьтесь о своей внешности.
- Если при работе вас что-то беспокоит (громкоговорящее радио, чье-то поведение), расскажите об этом работодателю.
- Если вы заболеваете, то немедленно сообщите об этом работодателю – позвоните или отправьте электронное письмо.
- Если у вас имеются вопросы, обращайтесь к своему инструктору или работодателю.

Исполнитель работы является представителем своей работы.

IV ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА





Бессрочный трудовой договор можно прекращать только по закону.

Это чрезвычайный отказ от трудового договора.

Срочный трудовой договор заканчивается с истечением срока.

Если вы желаете оставить работу, вы должны известить об этом работодателя не менее чем за 30 дней.

Вы должны пояснить, почему хотите оставить работу.

Работодатель может в чрезвычайном порядке отказаться от трудового договора, если вы не справляетесь со своей работой или отличаетесь плохим поведением.

По окончании трудового договора работодатель должен выплатить работнику заработанное вознаграждение и компенсацию за неиспользованный отпуск.

Сокращение

Сокращение – это прекращение трудового договора, если работодатель не имеет возможности обеспечивать работника работой на существовавших до сих пор условиях.


Сокращать нельзя беременную, пребывающую в отпуске по беременности и родам или работницу, которая имеет право на отпуск по беременности и родам.

При сокращении работодатель должен выплатить работнику компенсацию в размере одного месячного оклада.

Оставляя работу, вы можете забрать с собой только свои личные вещи.

V ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА





Если вы недовольны решениями своего работодателя, то можете обратиться в Инспекцию труда.

Инспекция труда поможет как работнику, так и работодателю.

Инспекция труда не наказывает, а помогает найти решения.

Инспекция труда занимается вопросами гигиены труда, безопасности труда и трудовых отношений.

Споры между работником и работодателем решает комиссия по трудовым спорам.

Это быстрее и дешевле, чем обращаться в суд.

По информационному телефону Инспекции труда 640 6000 можно спросить совета каждый рабочий день с 9.00 до 16.30 часов.

Юристу можно направлять вопросы также по электронной почте **jurist@ti.ee**.

Касса по безработице

Касса по безработице поможет вам при поиске работы и при оценке своих способностей.

Информация по телефону 15501 и на домашней странице **www.tootukassa.ee**.

Возникли трудовые
вопросы?

Инспекция труда знает ответы!

ЗАГЛЯНИТЕ

на сайт Инспекции труда **www.ti.ee** и на портал «Трудовая жизнь» **www.tööelu.ee**

ПОЗВОНИТЕ

юристу по инфотелефону **640 6000**

ИСПОЛЬЗУЙТЕ

клиентский портал **eti.ti.ee**

НАПИШИТЕ

юристу **jurist@ti.ee**

ПРИГЛАСИТЕ

на предприятие консультанта
по рабочей среде **ti@ti.ee**



TÖÖINSPEKTSIOON



Europa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

TÖÖELU
www.tööelu.ee