

## Asjakohane esmaabi töökohal võib olla määrava tähtsusega

Janika Rõõmus

töötervishoiu tööinspektor

**Igapäevases töös võib tekkida ootamatuid olukordi, kus töökaaslase või tööruumidesse sattunud inimesega juhtub õnnetus. Pahatihti leitakse kiirabi kohale jõudes aga, et töötajate tegevusetus on otsustanud kannatanu saatuse juba enne kiirabi saabumist.**

Esmaabi eesmärk on tagada elusignaali olemasolu kiirabi tulekuni. Selleks on hädavajalik osata anda kannatanule võimalike ohtlike tagajärgede ennetamiseks esmast abi. Et saaksime seda teha, on tähtis, et töökohas oleks vastavate oskustega ja koolituse saanud töötajad, kes suudavad kiirelt ja rahulikult tegutseda. Abi puudumine võib kannatanu seisundit halvendada või viia surmani. Kõige olulisem on aga esmaseks abistamiseks esmaabivahendite komplekt.

### Esmaabiandja

Esmaabi andmiseks peab tööandja määrama vastutavad töötajad ja korraldama neile ettevõtte kulul väljaõppe hiljemalt ühe kuu jooksul alates nende määramisest. Väljaõppekursuse aluseks on Eesti Punase Risti 16tunnine õppekava. Täiendõpe toimub iga kolme aasta järel ja selle minimaalseks kestuseks on 6 tundi.

Mitme allüksuse või vahetusega töökorral peab igas allüksuses või vahetuses olema kohal vähemalt üks esmaabi anda oskav töötaja.

### Esmaabivahendite kapp

Esmaabikapi või kaasaskantava esmaabivahendite komplekti asukoht peab olema nõuetekohaselt märgistatud (joonis 1), asetsema kergesti juurdepääsetavas kohas ning olema kõigile töötajatele kättesaadav. Esmaabivahendid ei tohi olla luku taga!



**Joonis 1.** Esmaabivahendite asukohta märgistus

### Info väljapanek

Kõigile nähtaval kohal peab olema:

1. juhendmaterjal esmaabi andmise viisidest (plakatid, brošüürid jm näitlikud materjalid),
2. telefoninumber 112 abi kutsumiseks (joonis 2),
3. andmed töötajate kohta, kes oskavad anda esmaabi (joonis 3).



**Joonis 2.** Telefoninumber abi kutsumiseks

**Joonis 3.** Töötajate andmed



### Töötajate juhendamine

Töötajate esmajuhendamisel töötamiskohas tuleb tutvustada töötajale:

1. hädaabitelefooni ja esmaabivahendite asukohta,
2. töökohal kasutatavaid ohumärguandeid,
3. abivahendeid, mida tööõnnetuse korral kasutada,
4. kelle poole ja kuhu pöörduda esmaabi saamiseks.

### Esmaabivahendid

Miimumnõuded esmaabivahenditele väikeettevõttes või ettevõtte eraldi asetsevates struktuuriüksustes on välja toodud sotsiaalministeeriumi 13.12.1999 määruses nr 82 "Esmaabi korral-



dus ettevõttes kehtestamine”.

**Esmaabiandja ülesanded**

Esmaabiandja täidab järgmisi ülesandeid:

1. annab esmaabi tööõnnetuse või tervisekahjustuse korral,
2. jälgib esmaabivahendite vastavust kehtestatud nõuetele ning vajadusel

täiendab nende kogust või uuendab sisu,

3. kontrollib esmaabikapi sisu ja esmaabivahendite kehtivusaega (seda tuleb teha vastavalt vajadusele ja vähemalt üks kord kuus),
4. korraldab kiirabi kutsumise, kui esmaabi andmisega ei ole võimalik probleemi lahendada.