



## Mida peab teadma töölepingu sõlmimisest?

Töölepingu sõlmimiseks on vajalik kattuvate tahteavalduste olemasolu, millega soovitakse luua töösuhe. Tööleping on sõlmitud, kui pooled on saavutanud kokkuleppe kõigis neile olulistes tingimustes. Oluliste tingimuste loetelu määravad töötaja ja tööandja vastastikusel kokkuleppel.

Tööleping sõlmitakse üldjuhul kirjalikult (omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud), kuid leping loetakse sõlmituks ka siis, kui töötaja asub tegema tööd, mille tegemist võib vastavalt asjaoludele eeldada üksnes tasu eest. Tööleping sõlmitakse kahes eksemplaris, millest üks jääb tööandjale ja teine töötajale.

Kuna TLS-i § 4 ei sätesta töölepingu sõlmimist isiklikult, võib seda TLS-i alusel teha esindaja kaudu.

Töölepingu puhul on oluline, et kokkulepped vastaksid poolte tegelikele tahteavaldustele ehk soovidele, mida on võimalik saavutada ka esindaja kohalolekuga.

Tööandjal lasub töölepingu kirjaliku dokumendi säilitamise kohustus. Töölepingu säilitamise ajaks on töösuhte aeg ja 10 aastat alates töösuhte lõppemisest.

### ***Erand:***

*TLS-i § 4 lg 5 kohaselt ei pea pooled sõlmima kirjalikku töölepingut, kui töölepingu kestus ei ületa kahte nädalat. Siiski on kokkulepete selguse huvides ja vaidluste vältimiseks soovitatav sõlmida kirjalik leping ka lühiajaliseks töösuhteks.*