



## KÄSKKIRI

Tallinn

12. jaanuar 2010 nr.1-02/4

Palgajuhendi kinnitamine

Alus: sotsiaalministri 17. oktoobri 2007. a. määrusega nr 67 kehtestatud Tööinspeksiooni põhimääruse § 16 alapunkt 9, § 18

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 30.detsembri 2008 a määrusest nr 182 „Riigiteenistujate töötasustamine“, Avaliku Teenistuse seaduse § 37, 38, 39, 53, 56 ja 64 ning Riigiteenistujate ametinimetuste ja palgaastmestiku seadusest,

1. Kinnitan Tööinspeksiooni palgajuhendi (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks Tööinspeksiooni peadirektori 23.03.2009 käskkirja nr.1-02/18 „Palgajuhendi kinnitamine“.
3. Käesolevat käskkirja rakendatakse 01.01.2010

Katrin Kaarma  
Peadirektor

Jaotus:

Kõik struktuuriüksused 1 eks

## TÖÖINSPEKTSIOONI PALGAJUHEND

### ÜLDSÄTTED

- 1 Käesolev palgajuhend (edaspidi juhend) reguleerib avalike teenistujate töötasustamist, lisatasude, riiklike õppelaenude kustutamist Tööinspeksioonis (edaspidi inspeksioon).
- 2 Juhendi väljatöötamisel on lähtutud Avaliku teenistuse seadusest, Riigiteenistujate ametinimetuste ja palgaastmestiku seadusest; ja Vabariigi Valitsuse 30. detsembri 2008 a määrusest nr 182 „Riigiteenistujate töötasustamine“, Vabariigi Valitsuse 25. augusti 2004.a. määrusest nr 284 „Õppelaenu tagasimaksmise ning kustutamise tingimused ja kord“ ning Tööinspeksiooni personalistrateegiast.
- 3 Palgajuhendi lisa on Ametikohtade palgaklassid ja nendele vastavad palgamäärad.
- 4 Teenistuja töötasu koosneb kogupalgast, tulemuspalgast ja täiendavate tööülesannete eest makstavatest lisatasudest.

### KOGUPALK

- 5 Teenistujale makstakse kogupalka, mis on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud riigiteenistujate palgaastmele vastav (sh diferentseeritud) palgamäär koos ATS-i § 37-39 tulenevate püsiva iseloomuga lisatasudega.
- 6 Teenistujale kogupalga määramisel võetakse aluseks ametniku kuulumine palgaklassi, ametniku tööülesanded ametijuhendis (s.h vastutus ja üldine tööintensiivsus, asendamine), ametniku senised töönäitajad ja kogemus, juhile (peadirektor, peadirektori asetäitja, osakonna juhataja, kohaliku inspeksiooni juhataja) määratud kuu palgafond ning sarnasele ametikohale tööjõuturul pakutav palk. Töövaidluskomisjonide ametnike kogupalga määramisel lähtutakse lisaks eeldatavast töövaidluste ning teenindatavate maakondade arvust.
- 7 Juhile määratakse kuu palgafond, mille ulatuses teeb juht ettepaneku oma alluvatele teenistujatele kogupalga ning lisatasu määramiseks. Juhi kuu palgafondi määramisel lähtutakse alluvate teenistujate arvust, nende kuulumisest palgaklassi ning piirkonna üldisest palgatasemest.
- 8 Tööinspeksiooni palgaastmestikus on 7 palgaklassi (Lisa 1). Ametikoha kuulumus palgaklassi määratakse kindlaks ametikohtade hindamise tulemusel antud väärtuspunktide alusel.
- 9 Teenistujaga lepib kogupalgas kokku tema vahetu juht: osakonna juhataja osakonna teenistujatega, kohaliku inspeksiooni juht kohaliku inspeksiooni teenistujatega, peadirektor osakonna juhatajate, kohalike inspeksioonide juhatajate ning peadirektori asetäitjaga.

- 10 Teenistuja kogupalk kinnitatakse peadirektori käskkirjaga v.a. peadirektori ja töövaidluskomisjoni juhataja palk, mille kehtestab sotsiaalminister oma käskkirjaga.
- 11 Kogupalk ei saa olla väiksem palgaklassis määratud miinimummäärast. Erandjuhul võib teenistujale määrata palgaklassi maksimummäärast kõrgema kogupalga. Maksimummäärast kõrgem kogupalk kooskõlastatakse eelnevalt peadirektoriga.
- 12 Teenistuja kogupalk vaadatakse juhi poolt üle üldjuhul kord aastas uue aasta alguses. Kui aasta jooksul muutub oluliselt teenistuja ülesannete maht ja keerukus, vaadatakse tema kogupalk üle. ATS-i § 37-39 tuleneva lisatasu suurenemine ei too kaasa automaatselt teenistuja kogupalga suurenemist.

#### TULEMUSPALK

- 13 Tulemuspalk on tasu, mida makstakse teenistujale talle eelnevalt määratletud eesmärkide saavutamisel/ületamisel või struktuuriüksuse ja Tööinspektsiooni eesmärkide saavutamisel/ületamisel vastavalt eelarve võimalustele.
- 14 Teenistujale võib maksta kaks korda aastas tulemuspalka ametijuhendi ja tööplaani täitmise näitajate alusel.
- 15 Struktuuriüksuse juhi tulemuspalga määramise aluseks on struktuuriüksuse tööplaani täitmine, ametnikul tööplaani ja ametijuhendi täitmine. Lisaks arvestatakse tulemuspalga määramisel ka iga ametniku ülesannete täitmise kvaliteeti, töö intensiivsust ja tulemuslikkust, panustamist sisulise töö ning organisatsiooni arendamisse ning teenindatavate ja kolleegide rahulolu.
- 16 Struktuuriüksuste tööplaani täitmise aruandluse ja töötulemuste hindamise alusel määrab peadirektor igale struktuuriüksusele vahendid tulemuspalga maksmiseks (tulemuspalgafond) ja struktuuriüksuse juhile tulemuspalga.
- 17 Peadirektorile ettepaneku ametnikule tulemuspalga määramiseks teeb ametniku vahetu juht lähtuvalt juhi käsutuses olevast tulemustasufondist kaks korda aastas 22. juuliks ja 22. novembriks. Tulemuspalk ametniku kohta võib olla kuni 100% ametniku kogupalga
- 18 Tulemuspalga määramise käskkirja isikute lõikes kinnitab peadirektor vastavalt 26. juuliks ja 24. novembriks. Kinnitatud summad makstakse välja kinnitamise kuu palgapäeval ja periodiseerimisel arvestatakse kinnitamise kuu kuludesse.
- 19 Lähtuvalt Tööinspektsiooni aasta töötulemustest võib maksta inspektsiooni kõikidele teenistujatele aastas ühekordset tulemustasu organisatsiooni edukuse eest. Tulemustasu määratakse peadirektori käskkirjaga, milles näidates ära saavutused ning tulemustasu maksmise üldised alused.

#### LISATASU

- 20 Lisatasu (v.a. ATS-i lisatasud § 37 - 39) makstakse teenistujale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema ametijuhendis s.h
- 20.1 uue ametniku juhendamise tasu, mida makstakse juhendajale juhendamise esimese kolme kuu eest 15% ja järgneva kolme kuu eest 10% ulatuses juhendatava kogupalgast. Lisatasu määramise aluseks on juhendaja esitatud aruanne personali peaspetsialistile. Juhendamise lisatasu

makstakse välja peale kuuekuulise juhendamisperioodi lõppu ja kulude periodiseerimisel arvestatakse kinnitamise kuu kuludesse.

- 20.2 puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest juhi motiveeritud ettepaneku alusel proportsionaalselt täiendavate ülesannete hulgale, kuid mitte rohkem kui 25% puuduva teenistuja kogupalgast.
- 20.3 puhkusel oleva ametniku asendamise eest, kui asendamine ei tulene tema ametijuhendist, juhi motiveeritud ettepaneku alusel proportsionaalselt täiendavate ülesannete hulgale, kuid mitte rohkem kui 25% asendatava teenistuja kogupalgast.
- 20.4 täiendavate ühekordsete tööülesannete täitmise eest, mille tasustamise põhimõtted lepitakse eelnevalt kokku peadirektoriga.
- 21 Ajutiselt äraoleva ametniku asendamise eest ei maksta lisatasu teenistujale, kelle ametijuhendis on ette nähtud asendamise kohustus.

#### ÕPPELAENU KUSTUTAMINE

- 22 Teenistujatele hüvitatakse nende poolt võetud riiklikud õppelaenud kooskõlas Vabariigi Valitsuse 25. augusti 2004.a. määrusega nr 284 "Õppelaenu tagasimaksmise ning kustutamise tingimused ja kord" ning 30.juuli 2009.a. määrusega nr.136 „Õppelaenude tagasimaksmise ning kustutamise tingimused ja kord“ muutmine"
- 23 Õppelaenu põhiosa kustutamist jätkab Tööinspeksioon, kui enne 01.juulit 2009 on:
  - 23.1 laenusaaja olnud teenistuses Tööinspeksioonis või mõne muu riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või avalik-õigusliku juriidilise isiku juures vähemalt 12 kuud
  - 23.2 esitanud peadirektorile avalduse, koopia kehtivast õppelaenulepingust koos kõikide lisadega (s.h. laenu tagastamise graafik) ja koopia dokumentidest, mis tõendab õppekava täitmist täies mahus ning õpingute lõpetamist.
- 24 Teenistusse astunud uued töötajad, kes soovivad õppelaenu põhiosa kustutamist, esitavad lisaks punktis 23.2 nimetatud dokumentidele tõendi varasemalt tööandjalt, millest nähtub, et õppelaenu kustutamist on alustatud riigi-, kohaliku omavalitsuse või avalik-õigusliku juriidilise isiku juures enne 01.juulit 2009.

#### RAKENDAMINE

- 25 Inspektsiooni palgajuhend ja selle lisana kinnitatud palgaklasside palgamäärad vaadatakse üle üks kord aastas.
- 26 Tulemustasu ja lisatasusid ei maksta teenistujale kehtiva distsiplinaarkaristuse ajal.
- 27 Palka makstakse hiljemalt kuu viimasel tööpäeval teenistuja kirjalikus avalduses osutatud pangaarvele.

Kinnitatud  
12. jaanuari 2010.a.  
käskkirjaga nr 1-02/4

Lisa 1

**Ametikohtade palgaklassid ja nende vastavad palgamäärad**

<b>Palgaklass</b>	<b>Ametikoht</b>	<b>Kogupalga miinimummäär</b>	<b>Kogupalga maksimummäär</b>
A - tippjuhid	Peadirektor		
	Peadirektori asetäitja	24 000 kr	36 000 kr
B – struktuuri- üksuste juhid	Osakonna juhataja; Kohaliku inspeksiooni juhataja	14 800 kr	24 000 kr
C – töövaidlus- komisjonide juhid	Töövaidluskomisjoni juhataja	12 000 kr	21 000 kr
D – spetsialistid III	Peaspetsialist; Peajurist; Analüütik; Vanemraamatupidaja; Tööinspektor;	8 400 kr	14 700 kr
E – spetsialistid II	Peaspetsialist; Spetsialist; Tööinspektor;	7 600 kr	13 300 kr
F – spetsialistid I	Sekretär-referent	6 400 kr	10 400 kr
G - abiteenistujad	Autojuht; Koristaja	4 350 kr	7 800 kr