



K Ä S K K I R I

Tallinn


23. märts 2009 nr 1-02/18

Palgajuhendi kinnitamine

Alus: sotsiaalministri 17. oktoobri 2007.a. määrusega nr 67 kehtestatud Tööinspektsiooni põhimääruse § 16 alapunkt 9, § 18

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 30.detsembri 2008 a määrusest nr 182 „Riigiteenistujate töötasustamine”, Avaliku Teenistuse seaduse § 37, 38, 39, 53, 56 ja 64 ning Riigiteenistujate ametinimetuste ja palgaastmestiku seadusest,

1. Kinnitan Tööinspektsiooni palgajuhendi (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks Tööinspektsiooni peadirektori 1.02.2008 käskkirja nr 1-02/6 „Palgajuhendi kinnitamine”.
3. Käesolevat käskkirja rakendatakse 01.01.2009.



Herko Sunts
Peadirektori asetäitja

Jaotus:
Kõik struktuuriüksused 1 eks

TÖÖINSPEKTSIOONI PALGAJUHEND

ÜLDSÄTTED

- 1 Käesolev palgajuhend (edaspidi juhend) reguleerib avalike teenistujate töötasustamist, lisatasude, riiklike õppelaenude kustutamist Tööinspeksioonis (edaspidi inspeksioon).
- 2 Juhendi väljatöötamisel on lähtutud Avaliku teenistuse seadusest, Riigiteenistujate ametinimetuste ja palgaastmestiku seadusest; Palgaseadusest ja Vabariigi Valitsuse 30. detsembri 2008 a määrusest nr 182 „Riigiteenistujate töötasustamine“ ning Tööinspeksiooni personalistrateegiast.
- 3 Palgajuhendi lisa on Ametikohtade palgaklassid ja nendele vastavad palgamäärad.
- 4 Teenistuja töötasu koosneb kogupalgast, tulemuspalgast ja täiendavate tööülesannete eest makstavatest lisatasudest. Täiendavalt võib teenistujale maksta käesoleva juhendi loetletud toetusi ja ergutusi.

KOGUPALK

- 5 Teenistujale makstakse kogupalka, mis on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud riigiteenistujate palgaastmele vastav (sh diferentseeritud) palgamäär koos ATS-i § 37-39 tulenevate püsiva iseloomuga lisatasudega.
- 6 Teenistujale kogupalga määramisel võetakse aluseks ametniku kuulumine palgaklassi, ametniku tööülesanded ametijuhendis (s.h vastutus ja üldine tööintensiivsus, asendamine), ametniku senised töönäitajad ja kogemus, juhile (peadirektor, peadirektori asetäitja, osakonna juhataja, kohaliku inspeksiooni juhataja) määratud kuu palgafond ning sarnasele ametikohale tööjõuturul pakutav palk. Töövaidluskomisjonide ametnike kogupalga määramisel lähtutakse lisaks eeldatavast töövaidluste ning teenindatavate maakondade arvust.
- 7 Peadirektori käskkirjaga määratakse juhile kuu palgafond, mille ulatuses makstakse tema alluvatele teenistujatele kogupalka ning lisatasusid. Juhi kuu palgafondi määramisel lähtutakse alluvate teenistujate arvust, nende kuulumisest palgaklassi ning piirkonna üldisest palgatasemest.
- 8 Juhil ei ole õigus kasutada täitmata ametikohtade ning ajutiselt ära olevate ametnike (haigestunud, palgata puhkus jne) palgafondi säästu ning need vahendid suunatakse üldiste personalikulude katteks (lisatasud, organisatsiooni edukustasu, ergutused, preemiad, toetused).
- 9 Tööinspeksiooni palgaastmestikus on 7 palgaklassi (Lisa 1). Ametikoha kuulumus palgaklassi määratakse kindlaks ametikohtade hindamise tulemusel antud väärtuspunktide alusel.

- 10 Teenistujaga lepib kogupalgas kokku tema vahetu juht: osakonna juhataja osakonna teenistujatega, kohaliku inspektsiooni juht kohaliku inspektsiooni teenistujatega, peadirektor osakonna juhatajate, kohalike inspektsioonide juhatajate ning peadirektori asetäitjaga.
- 11 Teenistuja kogupalk kinnitatakse peadirektori käskkirjaga v.a. peadirektori ja töövaidluskomisjoni juhataja palk, mille kehtestab sotsiaalminister oma käskkirjaga.
- 12 Kogupalk ei saa olla väiksem palgaklassis määratud miinimummäärast. Erandjuhul võib teenistujale määrata palgaklassi maksimummäärast kõrgema kogupalga. Maksimummäärast kõrgem kogupalk kooskõlastatakse eelnevalt peadirektoriga.
- 13 Teenistuja kogupalk vaadatakse juhi poolt üle üldjuhul kord aastas uue aasta algusest. Kui aasta jooksul muutub oluliselt teenistuja ülesannete maht ja keerukus, vaadatakse tema kogupalk üle. ATS-i § 37-39 tuleneva lisatasu suurenemine ei too kaasa automaatselt teenistuja kogupalga suurenemist.

TULEMUSPALK

- 14 Tulemuspalk on tasu, mida makstakse teenistujale talle eelnevalt määratletud eesmärkide saavutamisel/ületamisel või struktuuriüksuse ja Tööinspektsiooni eesmärkide saavutamisel/ületamisel;
- 15 Teenistujale võib maksta neli korda aastas tulemuspalka ametijuhendi ja tööplaani täitmise näitajate alusel. Tulemuspalk ei laiene töövaidluskomisjonide ametnikele, Euroopa Sotsiaalfondi rakendavatele ametnikele, keda 100% ulatuses tasustatakse projektist ja abiteenistujatele v.a punkt 21.
- 16 Struktuuriüksuse juhi tulemuspalka määramise aluseks on struktuuriüksuse tööplaani täitmine, ametnikul tööplaani ja ametijuhendi täitmine. Lisaks arvestatakse tulemuspalka määramisel ka iga ametniku ülesannete täitmise kvaliteeti ja tulemuslikkust, panustamist sisulise töö ning organisatsiooni arendamisse ning teenindatavate ja kolleegide rahulolu.
- 17 Struktuuriüksuste kvartali tööplaani aruandluse ja töötulemuste hindamise alusel määrab peadirektor igale struktuuriüksusele vahendid tulemuspalka maksmiseks (tulemuspalgafond) ja struktuuriüksuse juhi tulemuspalka. Kuu palgafondist palkade määramisel kasutamata jäänud osa võrra suureneb tulemuspalgafond. Kui juht ei kasuta talle määratud tulemuspalgafondi, kandub ülejäänud fond edasi järgmisesse kvartalis.
- 18 Peadirektorile ettepaneku ametnikule tulemuspalka määramiseks teeb ametniku vahetu juht lähtuvalt juhi käsutuses olevast tulemustasufondist kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks. Tulemuspalk ühes kvartalis ametniku kohta võib olla kuni 100% ametniku kogupalka.
- 19 Tulemuspalka määramise käskkirja isikute lõikes kinnitab peadirektor kvartalile järgneva kuu 20. kuupäevaks. Kinnitatud summad makstakse välja kinnitamise kuu palgapäeval ja kulude periodiseerimisel arvestatakse kinnitamise kuu kuludesse. IV kvartali tulemuspalka määramise kohta teeb vahetu juht peadirektorile ettepaneku 10. detsembriks ja peadirektor kinnitab tulemuspalka määramise käskkirja 20. detsembriks.

- 20 Lähtuvalt Tööinspektsiooni aasta töötulemustest võib maksta inspektsiooni kõikidele teenistujatele aastas ühekordset tulemustasu organisatsiooni edukuse eest. Tulemustasu määratakse peadirektori käskkirjaga, milles näidates ära saavutused ning tulemustasu maksmise üldised alused.

LISATASU

- 21 Lisatasu (v.a ATS-i lisatasud § 37 - 39) makstakse teenistujale tööülesande täitmise eest, mis ei ole määratletud tema ametijuhendis s.h
- 21.1 uue ametniku juhendamise tasu, mida makstakse juhendajale juhendamise esimese kolme kuu eest 15% ja järgneva kolme kuu eest 10% ulatuses juhendatava kogupalgast. Lisatasu määramise aluseks on juhendaja esitatud aruanne personalispetsialistile. Juhendamise lisatasu makstakse välja peale kuuekuulise juhendamisperioodi lõppu ja kulude periodiseerimisel arvestatakse kinnitamise kuu kuludesse.
- 21.2 puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest juhi motiveeritud ettepaneku alusel proportsionaalselt täiendavate ülesannete hulgale, kuid mitte rohkem kui 25% puuduva teenistuja kogupalgast.
- 21.3 puhkusel oleva ametniku asendamise eest, kui asendamine ei tulene tema ametijuhendist, juhi motiveeritud ettepaneku alusel proportsionaalselt täiendavate ülesannete hulgale, kuid mitte rohkem kui 25% asendatava teenistuja kogupalgast.
- 21.4 täiendavate ühekordsete tööülesannete täitmise eest, mille tasustamise põhimõtted lepitakse eelnevalt kokku peadirektoriga.
- 22 Ajutiselt äraoleva ametniku asendamise eest ei maksta lisatasu teenistujale, kelle ametijuhendis on ette nähtud asendamise kohustus.

ÕPPELAENU KUSTUTAMINE

- 23 Teenistujatele hüvitatakse nende poolt võetud riiklikud õppelaenud kooskõlas Vabariigi Valitsuse 25. augusti 2004.a. määrusega nr 284 "Õppelaenu tagasimaksmise ning kustutamise tingimused ja kord", mida on muudetud 17.10.2005.a. määrusega nr 267.
- 24 Õppelaenu põhiosa kustutamist alustab Tööinspektsioon, kui
- 24.1 laenusaaaja on olnud teenistuses Tööinspektsioonis või mõne muu riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või avalik-õigusliku juriidilise isiku juures vähemalt 12 kuud;
- 24.2 esitanud peadirektorile avalduse, koopia kehtivast õppelaenulepingust koos kõikide lisadega (s.h. laenu tagastamise graafik) ja koopia dokumendist, mis tõendab õppekava täitmist täies mahus ning õpingute lõpetamist.

RAKENDAMINE

- 25 Inspektsiooni palgajuhend ja selle lisana kinnitatud palgaklasside palgamäärad vaadatakse üle üks kord aastas.

- 26 Uute kogupalkade ja ametikohtade nimetuste kehtestamisel ei tohi teenistuja uus kogupalk samaväärsel ametikohal olla väiksem kui tema senine kogupalk.
- 27 Tulemustasu ja lisatasusid ei maksta teenistujale kehtiva distsiplinaarkaristuse ajal.
- 28 Palka makstakse hiljemalt kuu viimasel tööpäeval teenistuja kirjalikus avalduses osutatud pangaarvele.

Kinnitatud
23. märtsi 2009.a.
käskkirjaga nr 1-02/18

Lisa 1

Ametikohtade palgaklassid ja nendele vastavad palgamäärad

Palgaklass	Ametikoht	Kogupalga miinimummäär	Kogupalga maksimummäär
A - tippjuhid	Peadirektor		
	Peadirektori asetäitja	24 000 kr	36 000 kr
B – struktuuri- üksuste juhid	Osakonna juhataja; Kohaliku inspeksiooni juhataja	14 800 kr	24 000 kr
C – töövaidlus- komisjonide juhid	Töövaidluskomisjoni juhataja	12 000 kr	21 000 kr
D – spetsialistid III	Peaspetsialist; Peajuristid; Analüütik; Vanemraamatupidaja; Tööinspektor;	8 400 kr	14 700 kr
E – spetsialistid II	Peaspetsialist; Spetsialist; Tööinspektor;	7 600 kr	13 300 kr
F – spetsialistid I	Sekretär-referent	6 400 kr	10 400 kr
G - abiteenistujad	Autojuht; Koristaja	4 350 kr	7 800 kr